

**SIEMENS**



**Gigaset CX253isdn/CX203isdn**

CORDLESS HOME COMMUNICATION **Gigaset**

## Funkcije tokom razgovora

# Funkcije tokom razgovora

### Prigušivanje bazne stanice (Muting)

Tokom razgovora možete prigušiti (mute) vašu baznu stanicu, npr. ako želite da razgovarate u privatnosti sa drugom osobom u prostoriji. Stranka na liniji tada ne može da cuje vaš razgovor, ali vi i dalje možete da cujete nju ili njega.

<b>MUTE</b>	Pritisnite displej taster. Poziv je stavljen na cekanje.
	<b>Da biste prekinuli prigušenje (mute):</b>
<b>AUDIBLE</b>	Pritisnite displej taster.

<b>i</b>	Kada ponovo pozivate (redial) ili kada vršite druge funkcije na telefonu kao što je interni upitni poziv, prigušenje ne važi.
----------	---

### Pozivanje više korisnika.

Uspostavljate razgovor sa više korisnika putem upitnog poziva (enquiry call). Zatim možete razgovarati sa drugim stranama ili jednom po jednom ("prebacivanje", strana 29) ili istovremeno ("konferencijski poziv", strana 30).

### Eksterni upitni poziv

Želite da pozovete još jednog eksternog korisnika tokom eksternog ili internog poziva..

<b>i</b>	Upitni poziv sa eksternog poziva ka još jednom eksternom korisniku može se podesiti tako (strana 104) da su obe linije zauzete (interno držanje linije), ili tako da vaša druga ISDN linija ostane slobodna (eksterno držanje linije – funkcija HOLD).
----------	--

### Zapocinjanje upitnog poziva (enquiry call):

	Otvorite meni.
<b>Enquiry call</b>	<b>OK</b> Odaberite stavku menija i potvrdite.

Razgovor sa prvim korisnikom je stavljen na cekanje (Hold). Ako je veza na cekanju interno, prva stranka cuje podešenu melodiju za cekanje (strana 105).

## Funkcije tokom razgovora

### Pozivanje drugog eksternog korisnika:

	Unesite tel. broj drugog korisnika. Takođe možete pozvati preko Imenika ili drugih listi (strana 34).
	<b>Ako je drugi eksterni pozvani korisnik zauzet:</b>
<b>BACK</b>	Pritisnite displej taster da se vratite prvoj stranki.
	<b>Ako drugom korisniku telefon zvoni:</b>
<b>either ... ili ...</b>	<b>Prebacivanje ("toggle") (strana 29):</b>
 	Prebacujte između razgovornih strana strelicama.
<b>or ... ili ...</b>	<b>Konferencijski poziv (strana 30):</b>
<b>CONF.</b>	Pritisnite displej taster da uspostavite prebacivanje na konferenciju.
<b>or ... ili ...</b>	
	<b>Transferujte poziv (strana 31).</b>

### Interni upitni poziv

Želeli biste da pozovete internog korisnika tokom eksternog poziva.

### Uspostavite interni upitni razgovor:

<b>INT</b>	Uspostavite interni razgovor.
------------	-------------------------------

Razgovor sa prvim korisnikom je sada stavljen na cekanje (hold). Prva (eksterna) stranka cuje postavljenu melodiju za cekanje (strana 105), kada je veza na cekanju interno.

## Funkcije tokom razgovora

### Pozovite internog korisnika

<b>either ... ili ...</b>	
	Unesite broj internog korisnika koga želite pozvati.
<b>or ... ili ...</b>	
<b>LIST</b>	Pritisnite displej taster.
INT11: Int.11 <b>OK</b>	Odaberite željeni interni broj npr. <b>INT11: Int.11</b> , i potvrđite. Veza sa internim korisnikom je uspostavljena.
	<b>Interni korisnik daje zauzece:</b>
<b>BACK</b>	Pritisnite displej taster da se vratite eksternom korisniku.
	<b>Interni korisnik se javio na poziv:</b>
<b>either ...</b>	Prebacivanje ("toggle") (strana 29):
	Prebacujte izmedju razgovornih strana strelicama:
<b>or ... ili ...</b>	<b>Konferencijski poziv (strana 30):</b>
<b>CONF.</b>	Pritisnite displej taster da uspostavite prebacivanje na konferenciju..
<b>or ... ili ...</b>	
	<b>Transferujte poziv (strana 31).</b>

### Prebacivanje (toggling)

**Preduslov:** Uspostavili ste upitni poziv (enquiry call) (strana 27 i str. 28)

Postoje i aktivan razgovor (onaj uspostavljen upitnim pozivom) i poziv na cekanju (prvi). Možete razgovarati sa oba korisnika naizmenično.

Koristite da prebacujete izmedju ta dva korisnika.

Eksterna stranka cuje odabranu melodiju za cekanje (hold) (strana 105) kada je veza na cekanju interna. Interni korisnik na cekanju (hold) ne cuje melodiju za cekanje.

### Prekidanje upitnog poziva / prebacivanja:

<b>either ... ili ...</b>	<b>Prekinite pozive koji je trenutno aktivan:</b>
	Otvorite meni.
<b>End</b> <b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrđite. Vracate se na sagovornika koji ceka.
<b>or ... ili ...</b>	
	Spustite slušalicu (aparat više nije u upotrebi). Aktivan poziv je zavrsen. Automatski ce vas ponovo pozvati osoba koja je na cekanju (hold).

## Funkcije tokom razgovora

### Konferencijski razgovor

**Preduslov:** Uspostavili ste upitni razgovor (strana 27 i strana 28).

Postoji i aktivni poziv (onaj uspostavljen upitnim pozivom) i poziv na cekanju (**hold** - prvi). U konferencijskom razgovoru možete razgovarati sa oba sagovornika istovremeno.

<b>i</b>	Možete uspostaviti konferencijski razgovor sa <ul style="list-style-type: none"> <li>u dva eksterna korisnika ili</li> <li>u sa jednim internim i jednim eksternim korisnikom.</li> </ul>
----------	---

Moguce je da obavljate dva konferencijska poziva u isto vreme na vašoj baznoj stanici.

#### Uspostavljanje konferencije

Uspostavljate upitni poziv. Prvi sagovornik je stavljen na cekanje.

Pritisnite displej taster **CONF**, da biste uspostavili prebacivanje na konferenciju.

#### Prekidanje konferencije

Imate nekoliko opcija da prekinete konferenciju:

either ... ili ...	Prekinite konferenciju:
	Spuštate slušalicu (aparat više nije u upotrebi).
or ... ili ...	<b>Promenite konferencijski poziv u upitni poziv:</b>
<b>INDIV.</b>	Pritisnite displej taster da promenite konferencijski poziv u upitni poziv (str. 27 ili str. 28). Veza koja je bila aktivna pre nego što je konferencija uspostavljena postaje ponovo aktivna.

## Funkcije tokom razgovora

### Preusmeravanje dolazeceg poziva - CD (Call Deflection)

Preusmeravanje poziva (call deflection) omoguce je da poziv bude preusmeren na bilo koji telefonski broj dok telefon zvoni, bez potrebe da se na poziv odgovori.

Možete prethodno postaviti destinaciju za preusmeravanje (str. 101), birati broj iz Imenika ili uneti novi broj..

	Otvorite meni.
<b>Forward</b>	<b>OK</b> Odaberite stavku menija i potvrdite. Poziva se prethodno odabrana destinacija.

### Transfer poziva

#### Transfer eksternog poziva – ECT (Explicit Call Transfer) (Izriciti transfer poziva)

##### Preduslovi:

- u Ova mogucnost mora biti aktivirana (strana 125).
- u Moguce je transferisati poziv ako centrala ili vaš ISDN PABX takodje podržava ECT. Ako to nije slučaj, onda se eksterni poziv prekida. Ne može se ponovo uspostaviti veza sa tim telefonskim brojem.
- u Da bi se korisnik stavio na cekanje ("hold") kada se uspostavlja upitni poziv sa eksternog poziva, mora biti ukljucena opcija **Ext. enq. call** (strana 104).

Pozivate eksternog korisnika i želeli biste da poziv prebacite drugom eksternom korisniku. Uspostavite eksterni upitni poziv (strana 27) i spustite slušalicu (pre nego što se korisnik javi), da biste preusmerili poziv.

	Kod nekih ISBN PABX sistema, vaše dve stranke nisu u vezi medju sobom kada prosledite poziv, iako ste spustili slušalicu . U tom slučaju trebalo bi da aktivirate ovu funkciju na vašem ISDN PABX-u, ako je to moguce.
--	--

#### Prosledjivanje poziva na drugi terminal

Pozivate eksternog korisnika i želeli biste taj poziv da prosledite na drugi terminal.

Uspostavite interni upitni poziv (strana 28) i spustite slušalicu (pre nego što se neko javi), da biste prosledili poziv.

## Funkcije tokom razgovora

### Rad sa pozivom na cekanju koji stiže sa eksterne linije - CW (Call Waiting)

**Preduslovi:** Podešen CW (Call Waiting), videti stranu videti stranu 104.

Cujete ton za poziv na cekanju (CW - kratak bip) ako vam stigne eksterni poziv dok vodite drugi razgovor (interni ili eksterni). Telefonski broj pozivaoca ili njegovo ime ce se pojavit na displeju ako je omogucena identifikacija pozivaoca - CLIP.

Postoji cetiri nacina rada sa pozivom na cekanju koji stize sa eksterne linije:

#### Javite se na poziv na cekanju – upitni poziv

Pritisnite displej taster **ACCEPT**. Javlje se na poziv koji je na cekanju, a prvi poziv je stavljeno na "hold". Obe stranke su prikazane na displeju, tekuća stranka je označena. Da biste prebacivali između dva sagovornika vidite stranu 29, za konferencijski poziv vidite stranu 30.

#### Odbijte poziv na cekanju

Pritisnite displej taster **REJECT** da odbijete poziv na cekanju - CW..



Ako ste odbili poziv na cekanju na vašoj baznoj stanici, on se i dalje može cuti na drugim prijavljenim terminalima.

#### Zamena sagovornika

	Prekinite vaš trenutni razgovor. Poziv na cekanju postaje normalan poziv.
	Podignite slušalicu da se javite na poziv.

#### Prosledite poziv na cekanju interno

Možete interno proslediti poziv na cekanju bez javljanja na poziv: .

	Otvorite meni.
<b>Forward</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>INT11: Int.11</b>	Odaberite i potvrdite interni broj koji želite, npr. <b>INT11: Int.11</b> .
<b>either ...ili...</b>	Ton za poziv na cekanju prestaje. Poziv na cekanju je uspesno prosledjen.
	Nastavite aktivni razgovor.
<b>or ...</b>	Nastavljate da cujete ton za poziv na cekanju. Poziv na cekanju nije mogao biti prosledjen.



Prosledjivanje je moguce samo internim korisnicima koji trenutno ne razgovaraju.

**Funkcije tokom razgovora****Poziv na cekanju (Hold)****Stavljanje eksternog poziva na cekaje (hold)**

Vodite razgovor sa eksternim korisnikom.

Pritisnite displej taster **INT**. Eksterni sagovornik je stavljen na "hold". Eksterni sagovornik cuje melodiju za poziv na cekanju (strana 105), kada je veza na cekanju interno (str. 104). Možete uspostaviti interni upitni poziv (strana 28).

**Interni korisnici na cekanju (hold)**

Vodite interni razgovor.

Pritisnite displej taster **CONSULT**. Interni sagovornik je stavljen na "hold".

**"Parkiranje"/nastavljanje razgovora**

Vodite razgovornik sa eksternim sagovornikom i želeli biste da ga prosledite drugom terminalu na vašoj ISDN vezi..

	Otvorite meni .
<b>Call park</b>	Odaberite stavku iz menija i potvrdite.
	Unesite jednocifreni ili dvocifreni broj za "parkiranje" poziva. Sacekajte pozitivan odgovor: <b>Call parked</b> .
	Spustite slušalicu (povratak na status nekoriscenja).

**"De-parkiranje" poziva (nastavljanje razgovora)**

	Podignite slušalicu.
	Otvorite meni.
<b>Canc. call park</b>	Odaberite stavku iz menija i potvrdite.
	Unesite prethodno dodeljeni "parking" broj i potvrdite.

## Korišćenje imenika (Phonebook) i drugih listi

# Korišćenje imenika (Phonebook) i drugih listi

### Telefonski imenik i lista za brzo biranje.

Možete sacuvati do 200 telefonskih brojeva u tel. imeniku. Možete sacuvati do 10 brojeva na listi za brzo biranje (**speed dial list**).

**Imenik** vam omogucava lakše biranje brojeva. Imenik otvarate u statusu kada se telefone ne koristi pritiskom na taster .

**Lista za brzo biranje** je specijalni imenik, gde možete sacuvati posebno važne telefonske brojeve, npr. privatne brojeve, lokalne pozivne brojeve za određena mesta i sl. Otvarate listu za brzo biranje korišćenjem tastera .

Vi stvarate posebni imenik i listu za brzo biranje na vašoj baznoj stanici. Ako želite da liste/pojedinacni unosi budu raspoloživi i na mobilnim slušalicama, možete poslati liste/pojedinacne unose na te mobilne slušalice (strana 37).

Listom za brze pozive rukuje na isti nacin kao i sa imenikom, osim kod nacina na koji se unosi cuvaju.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>u Molimo vas da pogledate <b>Tabelu znakova</b> (str. 132) da biste videli kako da tekst unesete pravilno.</li> <li>u Možete uneti do 32 cifre za telefnski broj i do 16 slovnih znakova za ime.</li> </ul>
---	--

### Cuvanje telefonskog broja u Imeniku

	Otvorite imenik.
	Otvorite meni.
 <b>New entry</b> 	- <b>Novi unos</b> - Odaberite stavku menija i potvrdite.
	<b>Napravite unos</b>
	Unesite broj.
 	Sputstite se do sledeće linije i unesite ime.
	Pritisnite displej taster da otvorite meni.
 <b>Save entry</b> 	Odaberite stavku menija i potvrdite. Unos je sacuvan.
	<b>Držite</b> pritisnut (povratak na status kada se ne koristi).

## Korišćenje imenika (Phonebook) i drugih listi

### Cuvanje telefonskog broja na listi za brzo biranje

Maksimalni broj unosa u listi za brzo biranje zavisi od broja unosa u adresaru sa e-mail adresama.

	Otvorite listu za brzo biranje.
	Odaberite unos i otvorite podmeni.
New entry	- Novi unos - Potvrdite.
	<b>Napravite unos:</b>
	Unesite broj.
	Spustite se do sledeće linije i unesite ime.
	Pritisnite displej taster da otvorite meni.
Save entry	Odaberite stavku menija i potvrdite. Unos je sacuvan.
	Držite pritisnut (povratak na status kada se ne koristi).

### Okretanje broja preko Imenika/liste za brzo biranje

	Otvorite Imenik ili listu za brzo biranje.
either ...ili...	se spustite do unosa:
	Odaberite unos.
or ...ili	Unesite prvo slovo imena:
	Unesite prvo slovo imena koje tražite, npr. "N" da biste otišli do prvog unosa koji pocinje tim slovom.
	Odaberite željeni unos.
... then... zatim	
either ...ili...	Birajte nakon što je linija slobodna.
	Podignite slušalicu ili pritisnite handsfree taster.
	Otvorite meni.
OK	- prikaži broj - Odaberite stavku menija i potvrdite.
or ...ili...	Birajte pre nego što je linija slobodna (odloženo biranje)
	Otvorite meni.
Dial number	- biraj broj- Potvrdite. Poziv se odmah uspostavlja. Ako ne podignete slušalicu, funkcija <b>handsfree</b> se automatski aktivira.

### Definisanje MSN broja za sledeći poziv

Možete odabrati validni odlazeci MSN broj za sledeći poziv cak i ako birate iz Imenika.

## Korišćenje imenika (Phonebook) i drugih listi

**Preduslov:** opcija **MSN next call** mora biti ukljucena (strana 95). Odaberite unos i pritisnite da otvorite podmeni. Opcija **Dial number** prikazuje spisak dopstupnih MSN brojeva.

### Pregled i izmene unosa u Imeniku / listi za brzo biranje

	Otvorite Imenik ili listu za brzo biranje.
	Odaberite unos i otvorite podmeni.
either ...ili...	Želite prikazivanje unosa:
<b>Display entry</b>	- prikaži unos - Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>BACK</b>	Pritisnite displej taster da izadjete iz prikaza.
or ...ili...	Želite izmenu unosa:
<b>Edit entry</b>	- menjaj unos - Odaberite i potvrdite da pocnete da menjate unos.

Pratite uputstvo dato na strani 34 (Imenik) ili strani 35 (lista za brzo biranje) pod "Napravite unos".

### Brisanje pojedinacnog unosa iz Imenika / liste za brzo biranje

	Otvorite Imenik ili listu za brzo biranje.
	Odaberite unos i otvorite podmeni.
either ...ili ...	Obrišite pojedinacni unos:
<b>Delete entry</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
or ...ili ....	Obrišite ceo Imenik / listu za brzo biranje:
<b>Delete list</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>YES</b>	Pritisnite displej taster i potvrdite pitanje.
	Držite pritisnut (povratak na status kada se ne koristi).

### Dodavanje prikazanog telefonskog broja na displeju u Imenik

Kada se broj telefona pojavi na displeju (CLIP), možete ga dodati u vaš Imenik. Ovo se može uraditi tokom biranja za liste poslednjih poziva, sa liste pozivalaca ili liste na telefonskoj sekretarici (na CX253isdn) ili u toku razgovora.

	Otvorite Imenik ili listu za brzo biranje.
<b>Copy to dir.</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
	Ako nemate CNIP na displeju, spustite se do linije za ime i unesite ime.
	Pritisnite displej taster da otvorite meni.
<b>Save entry</b>	Potvrdite. Unos je sacuvan.

## Korišćenje imenika (Phonebook) i drugih listi

<b>i</b>	Ako imate i CNIP (Caller Name Identification Presentation) uz CLIP, onda ce ime koje ide uz telefonski broj takodje biti prikazano (do 16 slovnih znakova).
----------	---

### Odabir telefonskog broja iz Imenika

Ako vas telefon pita da unesete eksterni broj telefona dok rukujete vašim telefonom, za tu svrhu možete upotrebiti Imenik na vašoj baznoj stanici.

**Preduslov:** Prikazano je polje za unos eksternog broja telefona.

 	Otvorite imenik.
 	Odaberite unos i potvrdite.

Telefonski broj sa unosa dodat je u polje za unos.

### Slanje pojedinacnog unosi ili cele liste na mobilnu slušalicu

<b>Na slušalicu:</b>	S44	S1	SL1	C34	C32	C2
--------------------------	-----	----	-----	-----	-----	----

Možete slati pojedinacne unose ili cele liste na drugu slušalicu koja je prijavljena na vašoj baznoj stanici. Ovim se izbegava dvostruki unos.

 	Otvorite Imenik ili listu za brzo biranje.
 	Odaberite neki unos i otvorite meni
<b>either ...ili ....</b>	<b>Pošaljite jedan unos:</b>
  	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>or ...ili ...</b>	<b>Pošaljite celu listu:</b>
  	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>... then..zatim...</b>	
 	Odaberite internog korisnika i potvrdite. Slanje je zapoceto.

Nakon što je unos poslat, postavice vam se pitanje da li želite da pošaljete još jedan unos. Ako potvrdite displej tasterom **YES**, možete odabratи još unosa koji će biti poslati; kada ste završili sa slanjem, pritisnite taster **NO** da završite slanje.

Uspešan prenos podataka potvrđuje se porukom i potvrđnim zvukom na prijemnoj slušalici. Postojeci unosi na prijemnoj slušalici će biti zadržani.

Unosi sa istovetnim brojevima se ne pišu jedan preko drugog. Prema tome, broj unosa koji ste sacuvali na prijemnoj slušalici može se razlikovati od broja unosa koji ste na nju poslali.

Prenos se prekida ako je memorija slušalice puna. Poslednji unos koji hoće biti poslat prikazuje se na displeju.

Ako je unos bez imena poslat slušalici, poslednjih 16 cifara tel. broja bice uneti kao ime.

## Korišcenje imenika (Phonebook) i drugih listi

### Prikaz raspoložive memorije

Memoriju dele Imenik i lista za brzo slanje (strana 34). Prikazuje se raspoloživa memorija za sve ove liste.

	Otvorite imenik.
	Odaberite bilo koji unos i otvorite meni.
	Odaberite stavku menija i potvrdite.
	Držite pritisnut (povratak na status kada se ne koristi).

### Lista poslednjih biranih brojeva

Lista poslednjih biranih brojeva sadrži poslednjih deset brojeva koji su birani (na vašoj baznoj stanici). Ako su imena za ove brojeve takođe sacuvana u vasem imeniku, onda će ta imena takođe biti prikazana. Ako postoji nekoliko identičnih unosa, bice prikazan samo najskoriji. Ako je lista poslednjih pozvanih brojeva puna, najstariji unos se briše kada se pozove sledeći broj. Listu poslednjih pozvanih brojeva možete koristiti da ponovo birate te telefonske brojeve.

### Rucno biranje poslednjeg biranog broja - redial

	Otvorite listu poslednjih pozvanih brojeva.
	Odaberite unos i podignite slušalicu. Telefonski broj se bira.-{}-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>u Da dodate ili promenite telefonski broj, pritisnite   <b>Display Number</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>u OK .</li> <li>u Kada je ime prikazano, možete pritisnuti   <b>Display entry</b>  da prikažete tel. broj koji je vezan za to ime.</li> <li>u Možete dodati tel. brojeve u vaš Imenik sa liste poslednjih biranih brojeva (strana 36).</li> </ul>

### Definisanje MSN broja za sledeći poziv

Možete odabrati validni odlazeci MSN broj za sledeći poziv cak i ako birate iz liste poslednjih biranih brojeva.

**Preduslov:** opcija **MSN next call** mora biti aktivirana (strana 95).

Odaberite unos i pritisnite da biste otvorili podmeni. Priskom na **Dial number** dobijate spisak MSN brojeva.

## Korišćenje imenika (Phonebook) i drugih listi

### Automatsko ponovno biranje (Automatic redial)

Sa ovom funkcijom, telefonski broj stranke koju niste dobili poziva se automatski svakih 20 sekundi. Taster handsfree se pali i gasi. Aktivirano je "otvoreno slušanje". Ako stranka odgovori, pritisnite taster za razgovor . "Otvoreno slušanje" ostaje aktivno. Ako se stranka ne javi, poziv se prekida posle otprilike 30 sekundi. Ova funkcija se sama isključuje nakon 12 neuspesnih pokusa biranja.

Da biste bili u mogućnosti da koristite automatsko ponovno biranje iz liste poslednjih biranih borjeva, opcija **MSN next call** mora biti aktivirana za mobilnu slušalicu (strana 95).

	Pritisnite taster za kraj razgovora.
	Otvorite listu poslednjih biranih brojeva. Odabrana je stranka koju niste mogli da dobijete
	Otvorite meni.
<b>Automatic Redial</b>	<b>OK</b> Potvrdite.

Da prekinete automatsko ponovno biranje, pritisnite displej taster **CANCEL** ili bilo koji taster.

	Poziv napravljen u medjuvremenu isključuje automatsko ponovno biranje. Posle toga ga morate ponovo aktivirati.
--	--

### Brisanje pojedinacnog telefonskog broja

	Otvorite listu poslednjih pozvanih brojeva.
	Odaberite unos i otvorite meni.
<b>Delete entry</b>	<b>OK</b> Odaberite stakvu menija i potvrdite.
	<b>Držite</b> pritisnut (povratak na status kada se ne koristi).

### Otvaranje lista porukom

Ukoliko se na relevantnoj listi nalazi novi unos, sledeće liste možete otvoriti korišćnjem tastera za poruke :

1. Listu dolazecih SMS poruka **Textmessage(SMS)** (strana 55)
2. Listu propuštenih poziva **Missed calls** (strana 40)
3. Liste telefonske sekretarice **AM1, AM2, AM3** (na baznoj stanici CX253isdn, strana 65)

Ove liste prikazuju pozive, poruke i tekstualne poruke koje pripadaju prijemnim MSN brojevima dodeljenim baznoj stanici.

Cim je **novi unos** (poziv, poruka na integrisanoj tel. sekretarici i/ili sistemu SMS-u ) primljen na jednoj ili više listi, taster se pali i gasi i cuje se ton za obeavaštanje.

**Ako se pritisne taster koji se pali i gasi, prikazuje se sledeće:**

- u Ako samo jedna lista ima novih unosa, videće se prvi novi unos sa te liste.  
Otvorite unos: (Odaberite unos) **OK**

## Korišcenje imenika (Phonebook) i drugih listi

- u Ako više lista imaju nove unose, te liste vam se nude na odabir. Otvorite unos: ↓ (odaberite listu) **OK**, ↓ (odabereti unos) **OK**

**Ako se pritisne taster , a on se ne pali i ne gasi, na displeju se prikazuje sledece:**  
Poruka **No new messages** se prikazuje na displeju. Zatim se otvara lista propustenih poziva.

### Lista pozivalaca

Postoje dve liste pozivalaca:

- u lista **propuštenih poziva (missed calls)**

Ona sadrži sve pozive na koje nije odgovoreno ili koji su bili odbijeni i sve pozive na koje je odgovorila tel. sekretarica a za koje nema poruke.

- u lista poziva na koje je **odgovoreno (answered calls)**

Ona sadrži sve pozive na koje su odgovorili interni korisnici ili telefonska sekretarica.

Ove liste prikazuje pozive na prijemnom MSN broju dodeljenom baznoj stanici. U svakom slučaju čuvaju se poslednjih 20 brojeva. Najstariji unos se brise ako je lista pozivalaca puna i dodaju se novi unosi. Najskoriji unos je na vrhu liste, a najstariji na dnu.

Pozivalac se unosi na odgovarajuću listu na kraju razgovora. Ako je njegov broj telefona preusmeren a taj broj je unet u Imenik, onda se njegovo ime unosi. Ako postoji nekoliko identičnih unosa, samo se najskoriji prikazuje na obe liste. Ako je odlazeci poziv upucen pozivaocu koji je unet u listu propustenih poziva, onda se taj unos prenosi na listu poslednjih biranih brojeva a briše se sa liste propuštenih poziva.

Sledeće se prikazuje na displeju za svaki unos:

- u broj poziva za ovog pozivaoca,
- u broj telefona pozivaoca ili njegovo ime (ako postoji kao unos u Imeniku) ili **unknown**, ako njegov broj nije prenet,
- u prijemni MSN broj
- u datum i vreme poslednjeg poziva

### Otvaranje lista pozivalaca

Možete otvoriti obe liste pozivalaca preko menija. Lista propustenih poziva može se otvoriti korišćenjem tastera , ukoliko postoji novi unos (strana 39). Novi unosi na listi propustenih poziva signilaziraju se paljenjem i gašenjem tastera .

	Otvorite meni.
 <b>Set base</b> 	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>either ... ili ...</b>	
 <b>Accepted calls</b> 	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>or ... ili ...</b>	
 <b>Missed calls</b>  <b>... ili ...</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.

	Ako je drugi korisnik vec otvorio neku od lista pozivalaca, vi je ne možete otvoriti.
---	---

## 5Korišćenje imenika (Phonebook) i drugih listi

### Uzvracanje poziva

**Preduslov:** Broj pozivaoca je identifikovan (strana 21).

Otvorite listu propuštenih poziva (str. 40). **Sada:**

	Odaberite unos.
	<b>Birajte broj nakon oslobadjanja linije</b>
	Podignite slušalicu ili pritisnite handsfree taster.
	<b>Birajte broj pre oslobadjanja linije (odlozeno biranje)</b>
	Otvorite meni.
<b>Dial number</b>	Potvrdite. Uzvracanje poziva pociće odmah. Ako ne podignite slušalicu, funkcija handsfree se aktivira automatski.

Taj broj telefona se briše sa liste pozivalaca i unosi se u listu poslednjih biranih brojeva.

	Za PABX: Kod za pristup (kod za spoljnu liniju) automatski se stavlja ispred broja telefona (strana 125).
--	---

### Definisanje MSN broja za sledeći poziv

Možete obeležiti validni odlazeci MSN broj samo za ovaj poziv uzvracanja poziva.

**Preduslov: opcija MSN next call** mora biti aktivirana (strana 95). Odaberite unos i pritisnite da otvorite podmeni.

Korišćenje **Dial number** prikazuje spisak MSN brojeva.

### Dodavanje unosa iz neke od lista pozivalaca u Imenik

Otvorite listu propustenih ili odgovorenih poziva (strana 40). **Zatim:**

	Izaberite unos i otvorite podmeni.
	Izaberite stavku menija i potvrdite.
	Unesite imena u polju <Name> (za detalje o unosenju teksta videti stranu 132).
	Pritisnite displej taster da otvorite podmeni
<b>Save entry</b>	Potvrdite. Unos je sacuvan.
	<b>Držite</b> pritisnut (povratak na status kada se ne koristi).

### Brisanje unosa sa liste pozivalaca

Otvorite listu propustenih ili odgovorenih poziva (strana 40). **Zatim::**

<b>either ...ili ...</b>	<b>Obrišite jedan unos:</b>
	Odaberite unos i otvorite podmeni.

## Korišcenje imenika (Phonebook) i drugih listi

 <b>Delete entry</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite. Unos je obrisan.
<b>or ...ili ...</b>		<b>Obrišite sve unose:</b>
 <b>Delete list</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite. Lista je obrisana.
<b>YES</b>		Potvrdite pitanje.
 <b>Držite</b>		pritisnut (povratak na status kada se ne koristi).

## Cenovno efikasan razgovor

### Cenovno efikasan razgovor

Prijavite se kod telefonskog provajdera koji pruža posebno niske cene impulsa (sistem poziv-po-poziv - razlike cene za razlike pozive) ili pogledajte cene razgovora na vašoj baznoj stanici. Možete koristi listu za brzo biranje da biste upravljali brojevima koji imaju lokalne pozivne brojeve.

	Unosima na listi za brzo biranje možete upravljate na isti nacin kao i sa unosima u Imeniku. Nacicete uputstva o cuvanju, menjanju i brisanju unosa pocev od strane 34.
--	---

### Vezivanje telefonskog broja sa njegovim pozivnim brojem

Ova funkcija se može koristiti za postavljanje lokalnog pozivnog broja ispred telefonskog broja ("linking").

	Otvorite lista za brzo biranje.
	Odaberite stavku i otvorite podmeni.
<b>Display Number</b>	<b>OK</b>
either ...ili...	<b>Unesite telefonski broj:</b>
	Unesite telefonski broj.
or ...ili...	<b>Odaberite broj iz Imenika:</b>
	Otvorite Imenik, izaberite unos i potrdite.
... then zatim ...	
	Podignite slušalicu. Broj se bira.

	Da bi ova funkcija bila lakša za korišćenje, takodje za nju možete da odredite jedan od funkcionalnih tastera (strana 114).
--	---

### Prikaz trajanja razgovora

Kada vas neko zove, trajanje razgovora automatski je prikazano na displeju.

(**Preduslov:** Zatražili ste od telefonskog provajdera da vam prosledi troškove razgovora.)

Kada je razgovor završen, prikaz trajanja razgovora prestaje da bude na ekranu. Ostaje još otprilike 3 sekunde pre nego što slušalice udje u status kada nije u upotrebi.

### Prikaz cene razgovora

Prikaz cene razgovora može vam biti omogucen ako ste to zatražili od vašeg telefonskog provajdera. Možete proveravati sve impulse koji se trenutno troše / ukupne troškove za poslednji razgovor (u zavisnosti od podešavanja, videti stranu 46) na svakom terminalu. Ukupna cena razgovora uključuje cenu koju je zadužio taj terminal. Ako ne dobijete informaciju o trošku od vašeg telefonskog provajdera, prikazuje se trajanje poziva.

## Cenovno efikasan razgovor

### Podešavanje obracuna cene

Proverite kod provajdera da li se zaduženja za poziv šalju u jedinicama mere (impulsima) ili kao suma. Podesite tip racuna na **Units cent.off.** ili **Costs cent.off.** u skladu sa odgovorom.

Ako ste odabrali **Costs cent.off.**, ali telefonski provajder šalje samo jedinice mere (impulse), nakon razgovora ovo podešavanje ce se automatski prebaciti na **Units cent.off.**.

Po fabrickom podešavnu ukljuceno je **Units cent.off.**

### Podešavanje tipa racuna

 <b>Costs</b> 	Otvorite meni.
 <b>Type of calcul.</b> 	Odaberite stavku menija i potvrdite.
 <b>Costs cent.off.</b> 	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>Ili...</b>	<b>Ukljucite Costs cent.off.:</b>
 <b>Units cent.off.</b> 	Odaberite stavku menija i potvrdite (✓ = aktivirano).
<b>or ...ili...</b>	<b>Ukljucite Units cent.off.:</b>
 <b>Costs cent.off.</b> 	Odaberite stavku menija i potvrdite (✓ = aktivirano).

	Ako ste takođe uneli množilac (videti odeljak "Unos cene po jedinici mere - impulsu, strana 45), cena poziva se množi tim množiocem. Takodje možete koristiti faktore ako želite da naplaćujete veće cene poziva (npr. povecanje cene po množiocu 2.); u suprotnom deaktivirajte množioca.
---	--

Fabricko podešavanje **No rate** (nema cene) ce pokazivati impulse.

## Cenovno efikasan razgovor

### Unos cene po impulsu

Da bi opcija **Units cent.off.** (koja lici na fakturu) mogla da izracuna cenu razgovora, morate definisati sredstvo placanja i cenu po jedinici mere, tj. impulsu. (fabricko podešavanje je: **No rate - bez cene**). Za ovaj obracun cene, mora biti odabrana opcija **Units cent.off.** (fabricki podešeno).

	Otvorite meni.
 Costs <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">OK</span>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
 Type of calcul. <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">OK</span>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
either ...ili...	
 Rate --- <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">OK</span>	Odaberite da mnozilac bude sa dec. zarezom, i potvrdite.
or ...ili...	
 Rate --- <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">OK</span>	Odaberite da mnozilac bude bez dec. zareza, i potvrdite.
... then...zatim...	
	Unesite mnozilac (cetvorocifreni), npr. 0019 za 0.19 Eura
	<b>Ako je potrebno, unesite valutu</b> (Fabricko podešavanje: EUR):
	Pritisnite displej taster da biste uneli simbol valute.
	Pritisnite displej taster da otvorite podmeni.
 Currency: <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">OK</span>	Izaberite valutu (€, \$, £) i potvrdite.
	<b>Cuvanje mnozioca:</b>
	Pritisnite displej taster da otvorite podmeni.
<b>Save entry</b> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">OK</span>	Potvrdite.

## Cenovno efikasan razgovor

### Prikaz i brisanje pregleda zaduženja pretplatnickog broja

U zavisnosti od podešavanje, prikazuju se impulsi ili suma zaduženja za svakog internog korisnika, za svaki postavljeni MSN broj, i za celokupni sistem.

	Otvorite meni.
Costs	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>Cost overview</b>	Potvrdite. Ukupna suma (za sve interne korisnike) je prikazana.
	Sputnite se do obracuna za svakog pojedinacnog internog korisnika ili za svaki MSN broj koji je postavljen.
	<b>Ako je potrebno, obrišite sumu iz pregleda zaduženja:</b>
	Pritisnite displej taster da otvorite podmeni.
Delete amount	Odaberite stavku menija i potvrdite.
	Ukupna i pojedinacna zaduženja moraju se obrisati odvojeno, npr. ako obrišete sumu za jedan od MSN brojeva, pojedinacna zaduženja za terminale ostaju, i moraju se zasebno obrisati.

### Aktiviranje/deaktiviranje zaduženja po poslednjem pozivu

Može vam se prikazati ukupno zaduženje i zaduženje po poslednjem pozivu za taj terminal.

**Preduslov:** opcija **MSN next call** nije aktivirana.

Po fabrickom podešavanje, **Last charge - poslednje zaduženje** - nije aktivirano.

	Otvorite meni.
Costs	Odaberite stavku menija i potvrdite.
Last charge	Odaberite stavku menija i potvrdite ( = aktivirano)
	Držite pritisnut (povratak na status nekorišćenja).

Kada je ova funkcija aktivirana, zaduženja po pozivu se prikazuju na terminalu kada podignite slušalicu. Ako veza nije bila uspešna, zaduženja se pokazuju na kraju poziva.

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

# Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

Kada ste povezali vaš telefon, vaša tel. sekretarica je spremna za upotrebu.

Tel. sekretarica AM1 je aktivirana. Ona snima sve poruke (sa svih MSN brojeva). AM1 može da pušta poruke svim mobilnim slušalicama i može se podešavati sa svih mobilnih slušalica (fabricko podesavanje).

Po fabrickom podesavanju, AM2 (druga tel. sekretarica) i AM3 (treća sekretarica) nisu aktivirane. Da biste mogli da ih koristite, morate ih aktivirati i dodeliti im sopstvene MSN brojeve.

### Dodela prijemnog MSN broja

Možete dodeliti jedan ili više prijemnih MSN brojeva (**receive MSN**) (prikazanim) tel. sekretaricama (AM1, AM2, AM3). Međutim, jedan konkretni MSN broj može biti dodeljen samo jednoj sekretarici, u jednom trenutku može da se odvija samo jedno snimanje.

	Otvorite meni.
<b>Set base</b>	Odaberite stavku menija i potvardite.
<b>Settings</b>	Odaberite stavku menija i potvardite.
<b>Setup user</b>	Odaberite stavku menija i potvardite.
<b>Setup device</b>	Potvardite.
	Odaberite tel. sekretaricu, <b>INT 91: AM 91</b> za AM1, <b>INT 92: AM 92</b> za AM2 ili <b>INT 93: AM 93</b> for AM3.
	Otvorite podmeni.
<b>Receive MSN</b>	Odaberite stavku menija i potvardite.
<b>MSN1:</b>	Odaberite prijemni MSN broj i potvardite,npr. <b>MSN1: Anna</b> . Ponudjeni su samo brojevi koji vec nisu dodeljeni drugoj sekretarici. Ponovite proces za sve prijemne MSN brojeve koje želite da dodelite telefonskoj sekretarici (✓ = aktivirano).
	<b>Držite</b> pritisnuto (povratak na statu kada se ne koristi).

Kada je tel. sekretarici dodeljen MSN broj, njom se može rukovati samo sa slušalicama terminala kojima je dodeljen isti prijemni MSN broj.

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

### Sakrivanje/prikazivanje telefonske sekretarice

Ako želite da koristite samo jednu ili dve tel. sekretarice, možete ostale sakriti sa svih prikaza ili menija.

Kada se sakrije, na sekretarici ne sme biti napomena ili poruka:

- u Ako vas telefon pita da li da obrise poruke /napomene sekretarice koju želite da sakrijete, odgovorite **YES**.

	Otvorite meni.
<b>Set base</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>Settings</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>Setup user</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>Setup device</b>	Potvrdite .Spisak internih brojeva je prikazan.
	Odaberite interne brojeve za tel. sekretarice ( <b>INT 91</b> , <b>INT 92</b> ili <b>INT 93</b> ).
	Otvorite podmeni.
<b>either ...ili</b>	<b>Sakrijte tel. sekretaricu:</b>
<b>Hide AM?</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>or ...</b>	<b>Prikažite tel. sekretaricu:</b>
<b>Show AM?</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
	<b>Držite</b> pritisnuto (povratak na status kada se ne koristi).

Kada se aktivirana tel. sekretarica sakrije, prestaje da bude aktivna, kada se ponovo prikaže, vracanje se na prethodno stanje funkcionisanja.

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

### Odredjivanje broja puta koliko ce telefon da zvoni pre nego sto se telefonska sekretarica ukluci

Možete podesiti kada ce se tel. sekretarica aktivirati: posle 1 zvona, 2 zvona, itd - **1 ring tone, 2 ring tone, ..., 9 ring tone**. Umesto broja puta koliko ce telefon da zvoni, možete izabrati podesiti opciju koja štedi novac **Automatic 2/4** (fabricko podešavanje). Ovim podešavanjem, tel. sekretarice se aktivira **automatski**:

- u posle 2 zvona ako nema novih poruka;
- u posle 4 zvona ako nema novih poruka

**Preduslov:** Odabrali ste tel. sekretaricu (strana 61).

<b>Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potverdite.
<b>No. of rings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potverdite.
<b>Automatic 2/4</b>	<b>OK</b>	Odaberite broj zvona ili <b>Automatic 2/4</b> i potverdite (✓ = podešeno).
		<b>Držite</b> pritisnuto (povratak na statu kada se ne koristi).

### Aktiviranje/deaktiviranje glasovne najave datuma i vremena

Datum i vreme snimka (time stamp) mogu se najaviti kada se svaka poruka/napomena preslušava.

**Preduslov:** Odabrali ste tel. sekretaricu.

<b>Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potverdite.
<b>Message/Memo</b>	<b>OK</b>	Potverdite.
<b>Time stamp</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potverdite. (✓ = aktivirano).
		<b>Držite</b> pritisnuto (povratak na status kada se ne koristi).

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

### Podešavanje vremena trajanja snimanja i kvaliteta snimka.

Možete podesiti maksimalnu dužinu trajanja poruke i njen kvalitet snimka. Kvalitet snimka određuje ukupno vreme za snimanje koje vaša sekretarica ima.

Na podešavanju **High quality** (visok kvalitet) ukupno vreme za snimanje je do 12 minuta, na **Long recording** (dugo snimanje) (standardan kvalitet, generalno dovoljan) vreme je do 25 min. **Long recording** kvalitet snimka i **Maximum** vreme za snimanje su fabricki podeseni.

<b>i</b>	<p>Snimanje se prekida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>u nakon pauze u govoru duže od 8 sekundi;</li> <li>u na kraju poziva; pozivalac prekida razgovor;</li> <li>u nakon što je isteklo vreme maksimalnog trajanja snimka, ako je korišćeno podešavanje <b>Maximum</b>, onda kada se memorija napuni.</li> </ul>
----------	---

### Podešavanje vremena za snimanje poruka

Možete ograniciti vreme snimanja na **1 minute**, **2 minutes** ili **3 minutes**. Ako podestite **Maximum** za vreme snimanja (fabricko podešavanje) onda je "neograniceno" (dok se memorija ne napuni).

<b>↓ Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>Message/Memo</b>	<b>OK</b>	Potvrdite.
<b>Message length</b>	<b>OK</b>	- <b>dužina poruke</b> - Potvrdite.
<b>↓ Maximum</b>	<b>OK</b>	Odaberite vreme za snimanje, npr. <b>Maximum</b> (✓ = aktivirano).
(≡)		<b>Držite</b> pritisnuto (povratak na status kada se ne koristi).

<b>i</b>	Kada se dostigne granica trajanja snimka, automatski se reprodukuje odjavna poruka, ako je snimljena. Tada se veza prekida. Ne postoji ogranicenje na duzinu snimaka napomena.
----------	--

### Podešavanje kvaliteta snimka

**Preduslov:** Odabrali ste tel. sekretaricu.

<b>↓ Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>↓ AM quality</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>either ...ili ...</b>		<b>Podesite visok kvalitet - high quality:</b>
<b>High quality</b>	<b>OK</b>	Potvrdite (✓ = aktivirano).
<b>or ...ili ...</b>		<b>Podesite dugo snimanje - long recording:</b>

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

<b>↓ Long recording</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potverdite. (✓ = aktivirano).
(≡)		<b>Držite</b> pritisnuto (povratak na status kada se ne koristi)

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

### Aktiviranje/deaktiviranje automatske pauze

Ako je automatska pauza aktivirana, sekretarica ulazi u pauzu nakon puštanja poruke ili napomene. Sledeca poruka se pusta tek kad pritisnete taster ili taster .

Pauza nije aktivirana prilikom isporuke telefona.

**Preduslov:** Odabrali ste tel. sekretaricu.

<b>Settings</b>		Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>Automatic pause</b>		Odaberite stavku menija i potvrdite. (✓ = aktivirano).
		<b>Držite</b> pritisnuto (povratak na status kada se ne koristi)

### Zaključavanje telefonske sekretarice , definisanje PIN broja za telefonsku sekretaricu

Možete zaštiti svoju tel. sekretaricu od neovlašcenog pristupa. Da biste to postigli, dodelite joj PIN broj (Answering Machine PIN - AM PIN) i aktivirajte blokadu tel. sekretarice. Podešavanje mogu da se menjaju i poruke slusaju tek kada je unet PIN broj.

	Telefonska sekretarica može da se kontroliše daljinskim upravljanjem samo ako joj je definisan PIN broj.
--	--

### Unosenje i promena PIN broja na tel. sekretarici

Kada se isporučuje, PIN broj tel. sekretarice (**AM PIN**) je 0000.

**Preduslov:** Odabrali ste tel. sekretaricu.

<b>Settings</b>		Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>Change AM-PIN</b>		Odaberite stavku menija i potvrdite.
		Unesite novi AM PIN (maks. 8 cifara) i potvrdite.
		Ponovite novi AM PIN i potvrdite.

Ako napravite grešku prilikom unosa, možete da obrišete unos tasterom i da broj unesete ponovo.

### Aktiviranje/deaktiviranje blokade tel. sekretarice

Kada se telefon isporučuje, blokada tel. sekretarice (AM lock) je deaktivirana

**Preduslov:** Odabrali ste tel. sekretaricu.

<b>Settings</b>		Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>AM lock</b>		Odaberite stavku menija i potvrdite. (✓ = aktivirano).

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

### Kontrola vremena (Time control)

---

Možete podesiti sekretaricu tako da se aktivira i deaktivira u zavisnosti od doba dana, a takođe i da koristi razlike najavne poruke u zavisnosti od doba dana.

Možete definisati 4 različita vremenska perioda za 4 različita doba dana u tok 24 cas. Za svaki period morate uneti pocetno vreme. Pocetno vreme 2. perioda je kraj 1. itd. Za svaki period možete podesiti da li će tel. sekretarica biti aktivirana/deaktivirana i koju će poruku puštati ili će puštati samo poruku bez snimanja.

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

### Definisanje vremena pocetka i najavnih poruka za radne dane (Mon-Fri)

**Preduslov:** Odabrali ste telefonsku sekretaricu.

 <b>Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
 <b>Time control</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
 <b>Mon - Fri</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite. ✓ = navedeno je barem jedno vreme pocetka.
 <b>OK</b>		Odaberite podešavanje za taj period, npr. **:** <b>Announcement 1</b> , i potvrdite.
 <b>Select ann.</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
 <b>Announcement 1</b>	<b>OK</b>	<b>Announcement 1, Announcement 2, Select Announcem. only ili AM off - sekretarica iskljucena</b> i potvrdite.
		Pritisnite displej taster.

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

<b>Start time</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>Save entry</b>	<b>OK</b>	Unesite pocetno vreme (4 cifre). Pocetno vreme određuje kraj prethodnog perioda.
<b>Save entry</b>	<b>OK</b>	Pritisnite displej taster da otvorite podmeni.
<b>Save entry</b>	<b>OK</b>	Potvrdite.
<b>Save entry</b>	<b>OK</b>	Držite pritisnuto (povratak na status kada se ne koristi).

### Podešavanje vremensku kontrolu za subotu i nedelju

Po fabrickom podešavanju koristi se kontrola vremena kao kod radnih dana: **As for Mon-Fri.**

**Preduslov:** Odabrali ste telefonsku sekretaricu..

<b>Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>Time control</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>either ...ili...</b>		
<b>Saturday</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>or ...</b>		
<b>Sunday</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>... then...zatim...</b>		
<b>As for Mon-Fri</b>	<b>OK</b>	Odaberite <b>As for Mon-Fri, Ann. 1 24h, Ann. 2 24h, Ann. only 24h ili AM off</b> i potvrdite.
<b>Save entry</b>	<b>OK</b>	Držite pritisnuto (povratak na status kada se ne koristi).

### Aktiviranje/deaktiviranje kontrole vremena

Po fabrickom podešavanju, kontrola vremena je iskljucena.

**Preduslov:** Podesili ste jedno vreme pocetka (strana 79) i odabrali ste tel. sekretaricu (page 61).

<b>Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>Time control</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite. ( = aktivirano).
<b>either ...</b>		<b>Aktivirajte vremensku kontrolu:</b>
<b>Activate?</b>	<b>OK</b>	Potvrdite.
<b>or ...ili</b>		<b>Deactivate time control:</b>
<b>Deactivate?</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

### Aktiviranje/deaktiviranje automatskog prebacivanja tokom snimanja poruke (automatic listen in)

Možete da podešite tel. sekretaricu da automatski pusti mobilnu slušalicu ili baznu stanicu koja ijoj je dodeljena da sluša tokom snimanja poruke.

Po fabrickom podešavanju, automatsko slušanje je deaktivirano.

#### Dodela terminala

Samo jedan terminal (slušalica ili baza) mogu se dodeliti sekretarici za prebacivanje prilikom snimanja. Možete odabrati kojem prijemnom MSN broju ce taj terminal biti dodeljen. Prikazani su samo terminali koji podržavaju handsfree funkciju. Automatsko javljanje na poziv (Automatic pickup) mora biti aktiviran.

**Precondition:** Odabrali ste tel. sekretaricu.

	<b>Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
	<b>Aut. listen in</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
	<b>Select HS</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
	<b>Internal 11</b>	<b>OK</b>	Odaberite terminal i potvrdite, npr. <b>Internal 11</b> :

### Aktiviranje/deaktiviranje slušanja - listen in

Možete aktiviranjem slušanje tokom snimanja poruke, samo ako je jedan od terminal dodeljen sekretarici

**Preduslov:** Odabrali ste tel. sekretaricu.

	<b>Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
	<b>Aut. listen in</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>either ...ili ...</b>		<b>Aktivirajte prebacivanje tokom snimanja:</b>	
<b>Activate?</b>	<b>OK</b>	Potvrdite.	
<b>or ...ili</b>		<b>Deaktivirajte prebacivanje tokom snimanja:</b>	
<b>Deactivate?</b>	<b>OK</b>	Potvrdite.	

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

### Aktiviranje/deaktiviranje automatskog javljanja na poziv (Automatic Pickup)

Sa funkcijom automatskog javljanja na poziv možete preuzeti poziv od tel. sekretarice (tokom najavne poruke ili snimanja) sa bilo koje slušalice, mobilne ili na baznoj stanicici, ukoliko je isti prijemni MSN dodeljen svim aparatima. Samo je potrebno da pritisnete taster za razgovor na slušalici .

Prilikom isporuke, automatsko javljanje na poziv je aktivirano.

#### Preduslovi:

- u Da bi se javio na poziv, terminalu je potrebno da ima minimalno **Incoming only** ovlašćenje (strana 90).
- u Isti prijemni MSN dodeljen je i sekretarici i terminalu.



Ako je automatsko prebacivanje tokom snimanja (strana 81) dodeljeno mobilnoj slušalici, onda poziv može biti preuzet samo na toj slušalici.

	Open the menu.
<b>Set base</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite..
<b>Settings</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>System settings</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>AM auto. pickup</b>	Držite pritisnuto (povratak na status kada se ne koristi). ( = aktivirano).

### Aktiviranje/deaktiviranje automatskog obaveštavanja putem SMS poruke (SMS notification)

Kada dobijete novu poruku na tel. sekretaricu, vaš telefon može automatski da pošalje SMS poruku vama na eksterni tel. broj (npr. na mobilni telefon). Tekstualna poruka će biti u obliku, na primer:

**New message: 01712205625 for office at 18:27 hrs on TH, 10.12.04. You have 2 new AM message(s).**

Automatska tekstualna poruka nije dostupna u svim zemljama.



Da biste poslali SMS, potrebno je da unesete broj SMS centra za slanje. (str. 49).

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

### Unos odredišnog tel. broja za tekstualnu poruku

**Preduslov:** Odabrali ste tel. sekretaricu.

<b>Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>SMS notificat.</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
		Unesite odredišni broj (do 20 cifara).
		Pritisnite displej taster da udjete u podmeni.
<b>Save entry</b>	<b>OK</b>	Potvrdite.
		<b>Držite</b> pritisnuto (povratak na status kada se ne koristi).

### Promena ili brisanje odredišnog broja za tekstualnu poruku

**Preduslov:** Odabrali ste tel. sekretaricu..

<b>Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>SMS notificat.</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>either ...ili</b>		<b>Unesite ili promenite odredišni broj:</b>
<b>Change number</b>	<b>OK</b>	Potvrdite.
		Promenite odredišni broj.
		Pritisnite displej taster da udjete u podmeni.
<b>Save entry</b>	<b>OK</b>	Potvrdite.
<b>or ...ili</b>		<b>Obrišite odredišni broj:</b>
<b>Delete number</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
		<b>Držite</b> pritisnuto (povratak na status kada se ne koristi).

### Aktiviranje/deaktiviranje obaveštavanja tekstualnom porukom (SMS notification)

Možete aktivirati obaveštavanje samo ako je unesen odredišni broj.

**Preduslov:** Odabrali ste tel. sekretaricu.

<b>Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>SMS notificat.</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
		Pritisnite displej taster da udjete u podmeni.
<b>either ...ili ...</b>		<b>Aktivirajte obaveštavanje tekstualnom porukom:</b>
<b>Activate?</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.

**Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)**

<b>or ...ili ...</b>	<b>Deaktivirajte obaveštavanje tekstualnom porukom:</b>
<b>↓ Deactivate?</b>	<b>OK</b> Odaberite stavku menija i potverdite.

## Korišćenje imenika (Phonebook) i drugih listi

# Korišćenje imenika (Phonebook) i drugih listi

### Telefonski imenik i lista za brzo biranje.

Možete sacuvati do 200 telefonskih brojeva u tel. imeniku. Možete sacuvati do 10 brojeva na listi za brzo biranje (**speed dial list**).

**Imenik** vam omogucava lakše biranje brojeva. Imenik otvarate u statusu kada se telefone ne koristi pritiskom na taster .

**Lista za brzo biranje** je specijalni imenik, gde možete sacuvati posebno važne telefonske brojeve, npr. privatne brojeve, lokalne pozivne brojeve za određena mesta i sl. Otvarate listu za brzo biranje korišćenjem tastera .

Vi stvarate posebni imenik i listu za brzo biranje na vašoj baznoj stanici. Ako želite da liste/pojedinacni unosi budu raspoloživi i na mobilnim slušalicama, možete poslati liste/pojedinacne unose na te mobilne slušalice (strana 37).

Listom za brze pozive rukuje na isti nacin kao i sa imenikom, osim kod nacina na koji se unosi cuvaju.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>u Molimo vas da pogledate <b>Tabelu znakova</b> (str. 132) da biste videli kako da tekst unesete pravilno.</li> <li>u Možete uneti do 32 cifre za telefnski broj i do 16 slovnih znakova za ime.</li> </ul>
---	--

### Cuvanje telefonskog broja u Imeniku

	Otvorite imenik.
	Otvorite meni.
 <b>New entry</b> 	- <b>Novi unos</b> - Odaberite stavku menija i potvrdite.
	<b>Napravite unos</b>
	Unesite broj.
 	Sputstite se do sledeće linije i unesite ime.
	Pritisnite displej taster da otvorite meni.
 <b>Save entry</b> 	Odaberite stavku menija i potvrdite. Unos je sacuvan.
	<b>Držite</b> pritisnut (povratak na status kada se ne koristi).

## Korišćenje imenika (Phonebook) i drugih listi

### Cuvanje telefonskog broja na listi za brzo biranje

Maksimalni broj unosa u listi za brzo biranje zavisi od broja unosa u adresaru sa e-mail adresama.

	Otvorite listu za brzo biranje.
	Odaberite unos i otvorite podmeni.
New entry	- Novi unos - Potvrdite.
	<b>Napravite unos:</b>
	Unesite broj.
	Spustite se do sledeće linije i unesite ime.
	Pritisnite displej taster da otvorite meni.
Save entry	Odaberite stavku menija i potvrdite. Unos je sacuvan.
	Držite pritisnut (povratak na status kada se ne koristi).

### Okretanje broja preko Imenika/liste za brzo biranje

	Otvorite Imenik ili listu za brzo biranje.
either ...ili...	se spustite do unosa:
	Odaberite unos.
or ...ili	Unesite prvo slovo imena:
	Unesite prvo slovo imena koje tražite, npr. "N" da biste otišli do prvog unosa koji pocinje tim slovom.
	Odaberite željeni unos.
... then... zatim	
either ...ili...	Birajte nakon što je linija slobodna.
	Podignite slušalicu ili pritisnite handsfree taster.
	Otvorite meni.
Display Number	- prikaži broj - Odaberite stavku menija i potvrdite.
or ...ili...	Birajte pre nego što je linija slobodna (odloženo biranje)
	Otvorite meni.
Dial number	- biraj broj- Potvrdite. Poziv se odmah uspostavlja. Ako ne podignete slušalicu, funkcija <b>handsfree</b> se automatski aktivira.

### Definisanje MSN broja za sledeći poziv

Možete odabrati validni odlazeci MSN broj za sledeći poziv cak i ako birate iz Imenika.

## Korišćenje imenika (Phonebook) i drugih listi

**Preduslov:** opcija **MSN next call** mora biti ukljucena (strana 95). Odaberite unos i pritisnite da otvorite podmeni. Opcija **Dial number** prikazuje spisak dopstupnih MSN brojeva.

### Pregled i izmene unosa u Imeniku / listi za brzo biranje

	Otvorite Imenik ili listu za brzo biranje.
	Odaberite unos i otvorite podmeni.
either ...ili...	Želite prikazivanje unosa:
<b>Display entry</b>	- prikaži unos - Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>BACK</b>	Pritisnite displej taster da izadjete iz prikaza.
or ...ili...	Želite izmenu unosa:
<b>Edit entry</b>	- menjaj unos - Odaberite i potvrdite da pocnete da menjate unos.

Pratite uputstvo dato na strani 34 (Imenik) ili strani 35 (lista za brzo biranje) pod "Napravite unos".

### Brisanje pojedinacnog unosa iz Imenika / liste za brzo biranje

	Otvorite Imenik ili listu za brzo biranje.
	Odaberite unos i otvorite podmeni.
either ...ili ...	Obrišite pojedinacni unos:
<b>Delete entry</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
or ...ili ....	Obrišite ceo Imenik / listu za brzo biranje:
<b>Delete list</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>YES</b>	Pritisnite displej taster i potvrdite pitanje.
	Držite pritisnut (povratak na status kada se ne koristi).

### Dodavanje prikazanog telefonskog broja na displeju u Imenik

Kada se broj telefona pojavi na displeju (CLIP), možete ga dodati u vaš Imenik. Ovo se može uraditi tokom biranja za liste poslednjih poziva, sa liste pozivalaca ili liste na telefonskoj sekretarici (na CX253isdn) ili u toku razgovora.

	Otvorite Imenik ili listu za brzo biranje.
<b>Copy to dir.</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
	Ako nemate CNIP na displeju, spustite se do linije za ime i unesite ime.
	Pritisnite displej taster da otvorite meni.
<b>Save entry</b>	Potvrdite. Unos je sacuvan.

## Korišćenje imenika (Phonebook) i drugih listi

<b>i</b>	Ako imate i CNIP (Caller Name Identification Presentation) uz CLIP, onda ce ime koje ide uz telefonski broj takodje biti prikazano (do 16 slovnih znakova).
----------	---

### Odabir telefonskog broja iz Imenika

Ako vas telefon pita da unesete eksterni broj telefona dok rukujete vašim telefonom, za tu svrhu možete upotrebiti Imenik na vašoj baznoj stanici.

**Preduslov:** Prikazano je polje za unos eksternog broja telefona.

 	Otvorite imenik.
 	Odaberite unos i potvrdite.

Telefonski broj sa unosa dodat je u polje za unos.

### Slanje pojedinacnog unosi ili cele liste na mobilnu slušalicu

<b>Na slušalicu:</b>	S44	S1	SL1	C34	C32	C2
--------------------------	-----	----	-----	-----	-----	----

Možete slati pojedinacne unose ili cele liste na drugu slušalicu koja je prijavljena na vašoj baznoj stanici. Ovim se izbegava dvostruki unos.

 	Otvorite Imenik ili listu za brzo biranje.
 	Odaberite neki unos i otvorite meni
<b>either ...ili ....</b>	<b>Pošaljite jedan unos:</b>
  	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>or ...ili ...</b>	<b>Pošaljite celu listu:</b>
  	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>... then..zatim...</b>	
 	Odaberite internog korisnika i potvrdite. Slanje je zapoceto.

Nakon što je unos poslat, postavice vam se pitanje da li želite da pošaljete još jedan unos. Ako potvrdite displej tasterom **YES**, možete odabratи još unosa koji će biti poslati; kada ste završili sa slanjem, pritisnite taster **NO** da završite slanje.

Uspešan prenos podataka potvrđuje se porukom i potvrđnim zvukom na prijemnoj slušalici. Postojeci unosi na prijemnoj slušalici će biti zadržani.

Unosi sa istovetnim brojevima se ne pišu jedan preko drugog. Prema tome, broj unosa koji ste sacuvali na prijemnoj slušalici može se razlikovati od broja unosa koji ste na nju poslali.

Prenos se prekida ako je memorija slušalice puna. Poslednji unos koji hoće biti poslat prikazuje se na displeju.

Ako je unos bez imena poslat slušalici, poslednjih 16 cifara tel. broja bice uneti kao ime.

## Korišcenje imenika (Phonebook) i drugih listi

### Prikaz raspoložive memorije

Memoriju dele Imenik i lista za brzo slanje (strana 34). Prikazuje se raspoloživa memorija za sve ove liste.

	Otvorite imenik.
	Odaberite bilo koji unos i otvorite meni.
	Odaberite stavku menija i potvrdite.
	Držite pritisnut (povratak na status kada se ne koristi).

### Lista poslednjih biranih brojeva

Lista poslednjih biranih brojeva sadrži poslednjih deset brojeva koji su birani (na vašoj baznoj stanici). Ako su imena za ove brojeve takođe sacuvana u vasem imeniku, onda će ta imena takođe biti prikazana. Ako postoji nekoliko identičnih unosa, bice prikazan samo najskoriji. Ako je lista poslednjih pozvanih brojeva puna, najstariji unos se briše kada se pozove sledeći broj. Listu poslednjih pozvanih brojeva možete koristiti da ponovo birate te telefonske brojeve.

### Rucno biranje poslednjeg biranog broja - redial

	Otvorite listu poslednjih pozvanih brojeva.
	Odaberite unos i podignite slušalicu. Telefonski broj se bira.-{}-

	u Da dodate ili promenite telefonski broj, pritisnite <b>Display Number</b> 
	u Kada je ime prikazano, možete pritisnuti <b>Display entry</b> da prikažete tel. broj koji je vezan za to ime.
	u Možete dodati tel. brojeve u vaš Imenik sa liste poslednjih biranih brojeva (strana 36).

### Definisanje MSN broja za sledeći poziv

Možete odabrati validni odlazeci MSN broj za sledeći poziv cak i ako birate iz liste poslednjih biranih brojeva.

**Preduslov:** opcija **MSN next call** mora biti aktivirana (strana 95).

Odaberite unos i pritisnite da biste otvorili podmeni. Priskom na **Dial number** dobijate spisak MSN brojeva.

## Korišćenje imenika (Phonebook) i drugih listi

### Automatsko ponovno biranje (Automatic redial)

Sa ovom funkcijom, telefonski broj stranke koju niste dobili poziva se automatski svakih 20 sekundi. Taster handsfree se pali i gasi. Aktivirano je "otvoreno slušanje". Ako stranka odgovori, pritisnite taster za razgovor . "Otvoreno slušanje" ostaje aktivno. Ako se stranka ne javi, poziv se prekida posle otprilike 30 sekundi. Ova funkcija se sama isključuje nakon 12 neuspesnih pokusa biranja.

Da biste bili u mogućnosti da koristite automatsko ponovno biranje iz liste poslednjih biranih borjeva, opcija **MSN next call** mora biti aktivirana za mobilnu slušalicu (strana 95).

	Pritisnite taster za kraj razgovora.
	Otvorite listu poslednjih biranih brojeva. Odabrana je stranka koju niste mogli da dobijete
	Otvorite meni.
<b>Automatic Redial</b>	<b>OK</b> Potvrdite.

Da prekinete automatsko ponovno biranje, pritisnite displej taster **CANCEL** ili bilo koji taster.

	Poziv napravljen u medjuvremenu isključuje automatsko ponovno biranje. Posle toga ga morate ponovo aktivirati.
--	--

### Brisanje pojedinacnog telefonskog broja

	Otvorite listu poslednjih pozvanih brojeva.
	Odaberite unos i otvorite meni.
<b>Delete entry</b>	<b>OK</b> Odaberite stakvu menija i potvrdite.
	<b>Držite</b> pritisnut (povratak na status kada se ne koristi).

### Otvaranje lista porukom

Ukoliko se na relevantnoj listi nalazi novi unos, sledeće liste možete otvoriti korišćnjem tastera za poruke :

1. Listu dolazecih SMS poruka **Textmessage(SMS)** (strana 55)
2. Listu propuštenih poziva **Missed calls** (strana 40)
3. Liste telefonske sekretarice **AM1, AM2, AM3** (na baznoj stanici CX253isdn, strana 65)

Ove liste prikazuju pozive, poruke i tekstualne poruke koje pripadaju prijemnim MSN brojevima dodeljenim baznoj stanici.

Cim je **novi unos** (poziv, poruka na integrisanoj tel. sekretarici i/ili sistemu SMS-u ) primljen na jednoj ili više listi, taster se pali i gasi i cuje se ton za obeavaštanje.

**Ako se pritisne taster koji se pali i gasi, prikazuje se sledeće:**

- u Ako samo jedna lista ima novih unosa, videće se prvi novi unos sa te liste.  
Otvorite unos: (Odaberite unos) **OK**

## Korišcenje imenika (Phonebook) i drugih listi

- u Ako više lista imaju nove unose, te liste vam se nude na odabir. Otvorite unos: ↓ (odaberite listu) **OK**, ↓ (odabereti unos) **OK**

**Ako se pritisne taster , a on se ne pali i ne gasi, na displeju se prikazuje sledece:**  
Poruka **No new messages** se prikazuje na displeju. Zatim se otvara lista propustenih poziva.

### Lista pozivalaca

Postoje dve liste pozivalaca:

- u lista **propuštenih poziva (missed calls)**

Ona sadrži sve pozive na koje nije odgovoreno ili koji su bili odbijeni i sve pozive na koje je odgovorila tel. sekretarica a za koje nema poruke.

- u lista poziva na koje je **odgovoreno (answered calls)**

Ona sadrži sve pozive na koje su odgovorili interni korisnici ili telefonska sekretarica.

Ove liste prikazuje pozive na prijemnom MSN broju dodeljenom baznoj stanici. U svakom slučaju čuvaju se poslednjih 20 brojeva. Najstariji unos se brise ako je lista pozivalaca puna i dodaju se novi unosi. Najskoriji unos je na vrhu liste, a najstariji na dnu.

Pozivalac se unosi na odgovarajucu listu na kraju razgovora. Ako je njegov broj telefona preusmeren a taj broj je unet u Imenik, onda se njegovo ime unosi. Ako postoji nekoliko identičnih unosa, samo se najskoriji prikazuje na obe liste. Ako je odlazeci poziv upucen pozivaocu koji je unet u listu propustenih poziva, onda se taj unos prenosi na listu poslednjih biranih brojeva a briše se sa liste propuštenih poziva.

Sledeće se prikazuje na displeju za svaki unos:

- u broj poziva za ovog pozivaoca,
- u broj telefona pozivaoca ili njegovo ime (ako postoji kao unos u Imeniku) ili **unknown**, ako njegov broj nije prenet,
- u prijemni MSN broj
- u datum i vreme poslednjeg poziva

### Otvaranje lista pozivalaca

Možete otvoriti obe liste pozivalaca preko menija. Lista propustenih poziva može se otvoriti korišćenjem tastera , ukoliko postoji novi unos (strana 39). Novi unosi na listi propustenih poziva signilaziraju se paljenjem i gašenjem tastera .

	Otvorite meni.
 <b>Set base</b> 	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>either ... ili ...</b>	
 <b>Accepted calls</b> 	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>or ... ili ...</b>	
 <b>Missed calls</b>  ili ...	Odaberite stavku menija i potvrdite.

	Ako je drugi korisnik vec otvorio neku od lista pozivalaca, vi je ne možete otvoriti.
---	---

## Korišćenje imenika (Phonebook) i drugih listi

### Uzvracanje poziva

**Preduslov:** Broj pozivaoca je identifikovan (strana 21).

Otvorite listu propuštenih poziva (str. 40). **Sada:**

	Odaberite unos.
	<b>Birajte broj nakon oslobadjanja linije</b>
	Podignite slušalicu ili pritisnite handsfree taster.
	<b>Birajte broj pre oslobadjanja linije (odlozeno biranje)</b>
	Otvorite meni.
<b>Dial number</b>	Potvrdite. Uzvracanje poziva pocije odmah. Ako ne podignite slusalicu, funkcija handsfree se aktivira automatski.

Taj broj telefona se briše sa liste pozivalaca i unosi se u listu poslednjih biranih brojeva.

	Za PABX: Kod za pristup (kod za spoljnu liniju) automatski se stavlja ispred broja telefona (strana 125).
--	---

### Definisanje MSN broja za sledeći poziv

Možete obeležiti validni odlazeci MSN broj samo za ovaj poziv uzvracanja poziva.

**Preduslov: opcija MSN next call** mora biti aktivirana (strana 95). Odaberite unos i pritisnite da otvorite podmeni.

Korišćenje **Dial number** prikazuje spisak MSN brojeva.

### Dodavanje unosa iz neke od lista pozivalaca u Imenik

Otvorite listu propustenih ili odgovorenih poziva (strana 40). **Zatim:**

	Izaberite unos i otvorite podmeni.
	<b>Copy to dir.</b> Izaberite stavku menija i potvrdite.
	Unesite imena u polju <Name> (za detalje o unosenju teksta videti stranu 132).
	Pritisnite displej taster da otvorite podmeni
<b>Save entry</b>	Potvrdite. Unos je sacuvan.
	<b>Držite</b> pritisnut (povratak na status kada se ne koristi).

### Brisanje unosa sa liste pozivalaca

Otvorite listu propustenih ili odgovorenih poziva (strana 40). **Zatim::**

<b>either ...ili ...</b>	<b>Obrišite jedan unos:</b>
	Odaberite unos i otvorite podmeni.

## Korišcenje imenika (Phonebook) i drugih listi

 <b>Delete entry</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite. Unos je obrisan.
<b>or ...ili ...</b>		<b>Obrišite sve unose:</b>
 <b>Delete list</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite. Lista je obrisana.
 <b>YES</b>		Potvrdite pitanje.
 <b>Držite</b>		pritisnut (povratak na status kada se ne koristi).

# Funkcije tokom razgovora

## Prigušivanje bazne stanice (Muting)

Tokom razgovora možete prigušiti (mute) vašu baznu stanicu, npr. ako želite da razgovarate u privatnosti sa drugom osobom u prostoriji. Stranka na liniji tada ne može da cuje vaš razgovor, ali vi i dalje možete da cujete nju ili njega.

<b>MUTE</b>	Pritisnite displej taster. Poziv je stavljen na cekanje.
	<b>Da biste prekinuli prigušenje (mute):</b>
<b>AUDIBLE</b>	Pritisnite displej taster.

<b>i</b>	Kada ponovo pozivate (redial) ili kada vršite druge funkcije na telefonu kao što je interni upitni poziv, prigušenje ne važi.
----------	---

## Pozivanje više korisnika.

Uspostavljate razgovor sa više korisnika putem upitnog poziva (enquiry call). Zatim možete razgovarati sa drugim stranama ili jednom po jednom ("prebacivanje", strana 29) ili istovremeno ("konferencijski poziv", strana 30).

### Eksterni upitni poziv

Želite da pozovete još jednog eksternog korisnika tokom eksternog ili internog poziva..

<b>i</b>	Upitni poziv sa eksternog poziva ka još jednom eksternom korisniku može se podesiti tako (strana 104) da su obe linije zauzete (interno držanje linije), ili tako da vaša druga ISDN linija ostane slobodna (eksterno držanje linije – funkcija HOLD).
----------	--

### Zapocinjanje upitnog poziva (enquiry call):

	Otvorite meni.
<b>Enquiry call</b>	<b>OK</b> Odaberite stavku menija i potvrdite.

Razgovor sa prvim korisnikom je stavljen na cekanje (Hold). Ako je veza na cekanju interno, prva stranka cuje podešenu melodiju za cekanje (strana 105).

## Funkcije tokom razgovora

### Pozivanje drugog eksternog korisnika:

	Unesite tel. broj drugog korisnika. Takođe možete pozvati preko Imenika ili drugih listi (strana 34).
	<b>Ako je drugi eksterni pozvani korisnik zauzet:</b>
<b>BACK</b>	Pritisnite displej taster da se vratite prvoj stranki.
	<b>Ako drugom korisniku telefon zvoni:</b>
<b>either ... ili ...</b>	<b>Prebacivanje ("toggle") (strana 29):</b>
 	Prebacujte između razgovornih strana strelicama.
<b>or ... ili ...</b>	<b>Konferencijski poziv (strana 30):</b>
<b>CONF.</b>	Pritisnite displej taster da uspostavite prebacivanje na konferenciju.
<b>or ... ili ...</b>	
	<b>Transferujte poziv (strana 31).</b>

### Interni upitni poziv

Želeli biste da pozovete internog korisnika tokom eksternog poziva.

### Uspostavite interni upitni razgovor:

<b>INT</b>	Uspostavite interni razgovor.
------------	-------------------------------

Razgovor sa prvim korisnikom je sada stavljen na cekanje (hold). Prva (eksterna) stranka cuje postavljenu melodiju za cekanje (strana 105), kada je veza na cekanju interno.

## Funkcije tokom razgovora

### Pozovite internog korisnika

either ... ili ...	
	Unesite broj internog korisnika koga želite pozvati.
or ... ili ...	
<b>LIST</b>	Pritisnite displej taster.
INT11: Int.11 <b>OK</b>	Odaberite željeni interni broj npr. <b>INT11: Int.11</b> , i potvrđite. Veza sa internim korisnikom je uspostavljena.
	<b>Interni korisnik daje zauzece:</b>
<b>BACK</b>	Pritisnite displej taster da se vratite eksternom korisniku.
	<b>Interni korisnik se javio na poziv:</b>
either ...	Prebacivanje ("toggle") (strana 29):
	Prebacujte izmedju razgovornih strana strelicama:
or ... ili ...	<b>Konferencijski poziv (strana 30):</b>
<b>CONF.</b>	Pritisnite displej taster da uspostavite prebacivanje na konferenciju..
or ... ili ...	
	<b>Transferujte poziv (strana 31).</b>

### Prebacivanje (toggling)

**Preduslov:** Uspostavili ste upitni poziv (enquiry call) (strana 27 i str. 28)

Postoje i aktivan razgovor (onaj uspostavljen upitnim pozivom) i poziv na cekanju (prvi). Možete razgovarati sa oba korisnika naizmenično.

Koristite da prebacujete izmedju ta dva korisnika.

Eksterna stranka cuje odabranu melodiju za cekanje (hold) (strana 105) kada je veza na cekanju interna. Interni korisnik na cekanju (hold) ne cuje melodiju za cekanje.

### Prekidanje upitnog poziva / prebacivanja:

either ... ili ...	<b>Prekinite pozive koji je trenutno aktivan:</b>
	Otvorite meni.
<b>End</b> <b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrđite. Vracate se na sagovornika koji ceka.
or ... ili ...	
	Spustite slušalicu (aparat više nije u upotrebi). Aktivan poziv je zavrsen. Automatski ce vas ponovo pozvati osoba koja je na cekanju (hold).

## Funkcije tokom razgovora

### Konferencijski razgovor

**Preduslov:** Uspostavili ste upitni razgovor (strana 27 i strana 28).

Postoji i aktivni poziv (onaj uspostavljen upitnim pozivom) i poziv na cekanju (**hold** - prvi). U konferencijskom razgovoru možete razgovarati sa oba sagovornika istovremeno.

<b>i</b>	Možete uspostaviti konferencijski razgovor sa <ul style="list-style-type: none"> <li>u dva eksterna korisnika ili</li> <li>u sa jednim internim i jednim eksternim korisnikom.</li> </ul>
----------	---

Moguce je da obavljate dva konferencijska poziva u isto vreme na vašoj baznoj stanici.

#### Uspostavljanje konferencije

Uspostavljate upitni poziv. Prvi sagovornik je stavljen na cekanje.

Pritisnite displej taster **CONF**, da biste uspostavili prebacivanje na konferenciju.

#### Prekidanje konferencije

Imate nekoliko opcija da prekinete konferenciju:

either ... ili ...	Prekinite konferenciju:
	Spuštate slušalicu (aparat više nije u upotrebi).
or ... ili ...	<b>Promenite konferencijski poziv u upitni poziv:</b>
<b>INDIV.</b>	Pritisnite displej taster da promenite konferencijski poziv u upitni poziv (str. 27 ili str. 28). Veza koja je bila aktivna pre nego što je konferencija uspostavljena postaje ponovo aktivna.

## Funkcije tokom razgovora

### Preusmeravanje dolazeceg poziva - CD (Call Deflection)

Preusmeravanje poziva (call deflection) omoguce je da poziv bude preusmeren na bilo koji telefonski broj dok telefon zvoni, bez potrebe da se na poziv odgovori.

Možete prethodno postaviti destinaciju za preusmeravanje (str. 101), birati broj iz Imenika ili uneti novi broj..

	Otvorite meni.
<b>Forward</b>	<b>OK</b> Odaberite stavku menija i potvrdite. Poziva se prethodno odabrana destinacija.

### Transfer poziva

#### Transfer eksternog poziva – ECT (Explicit Call Transfer) (Izriciti transfer poziva)

##### Preduslovi:

- u Ova mogucnost mora biti aktivirana (strana 125).
- u Moguce je transferisati poziv ako centrala ili vaš ISDN PABX takodje podržava ECT. Ako to nije slučaj, onda se eksterni poziv prekida. Ne može se ponovo uspostaviti veza sa tim telefonskim brojem.
- u Da bi se korisnik stavio na cekanje ("hold") kada se uspostavlja upitni poziv sa eksternog poziva, mora biti ukljucena opcija **Ext. enq. call** (strana 104).

Pozivate eksternog korisnika i želeli biste da poziv prebacite drugom eksternom korisniku. Uspostavite eksterni upitni poziv (strana 27) i spustite slušalicu (pre nego što se korisnik javi), da biste preusmerili poziv.

	Kod nekih ISBN PABX sistema, vaše dve stranke nisu u vezi medju sobom kada prosledite poziv, iako ste spustili slušalicu . U tom slučaju trebalo bi da aktivirate ovu funkciju na vašem ISDN PABX-u, ako je to moguce.
--	--

#### Prosledjivanje poziva na drugi terminal

Pozivate eksternog korisnika i želeli biste taj poziv da prosledite na drugi terminal.

Uspostavite interni upitni poziv (strana 28) i spustite slušalicu (pre nego što se neko javi), da biste prosledili poziv.

## Funkcije tokom razgovora

### Rad sa pozivom na cekanju koji stiže sa eksterne linije - CW (Call Waiting)

**Preduslovi:** Podešen CW (Call Waiting), videti stranu videti stranu 104.

Cujete ton za poziv na cekanju (CW - kratak bip) ako vam stigne eksterni poziv dok vodite drugi razgovor (interni ili eksterni). Telefonski broj pozivaoca ili njegovo ime ce se pojavit na displeju ako je omogucena identifikacija pozivaoca - CLIP.

Postoji cetiri nacina rada sa pozivom na cekanju koji stize sa eksterne linije:

#### Javite se na poziv na cekanju – upitni poziv

Pritisnite displej taster **ACCEPT**. Javlje se na poziv koji je na cekanju, a prvi poziv je stavljeno na "hold". Obe stranke su prikazane na displeju, tekuća stranka je označena. Da biste prebacivali između dva sagovornika vidite stranu 29, za konferencijski poziv vidite stranu 30.

#### Odbijte poziv na cekanju

Pritisnite displej taster **REJECT** da odbijete poziv na cekanju - CW..



Ako ste odbili poziv na cekanju na vašoj baznoj stanici, on se i dalje može cuti na drugim prijavljenim terminalima.

#### Zamena sagovornika

	Prekinite vaš trenutni razgovor. Poziv na cekanju postaje normalan poziv.
	Podignite slušalicu da se javite na poziv.

#### Prosledite poziv na cekanju interno

Možete interno proslediti poziv na cekanju bez javljanja na poziv: .

	Otvorite meni.
<b>Forward</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>INT11: Int.11</b>	Odaberite i potvrdite interni broj koji želite, npr. <b>INT11: Int.11</b> .
<b>either ...ili...</b>	Ton za poziv na cekanju prestaje. Poziv na cekanju je uspesno prosledjen.
	Nastavite aktivni razgovor.
<b>or ...</b>	Nastavljate da cujete ton za poziv na cekanju. Poziv na cekanju nije mogao biti prosledjen.



Prosledjivanje je moguce samo internim korisnicima koji trenutno ne razgovaraju.

**Funkcije tokom razgovora****Poziv na cekanju (Hold)****Stavljanje eksternog poziva na cekaje (hold)**

Vodite razgovor sa eksternim korisnikom.

Pritisnite displej taster **INT**. Eksterni sagovornik je stavljen na "hold". Eksterni sagovornik cuje melodiju za poziv na cekanju (strana 105), kada je veza na cekanju interno (str. 104). Možete uspostaviti interni upitni poziv (strana 28).

**Interni korisnici na cekanju (hold)**

Vodite interni razgovor.

Pritisnite displej taster **CONSULT**. Interni sagovornik je stavljen na "hold".

**"Parkiranje"/nastavljanje razgovora**

Vodite razgovornik sa eksternim sagovornikom i želeli biste da ga prosledite drugom terminalu na vašoj ISDN vezi..

	Otvorite meni .
<b>Call park</b>	Odaberite stavku iz menija i potvrdite.
	Unesite jednocifreni ili dvocifreni broj za "parkiranje" poziva. Sacekajte pozitivan odgovor: <b>Call parked</b> .
	Spustite slušalicu (povratak na status nekoriscenja).

**"De-parkiranje" poziva (nastavljanje razgovora)**

	Podignite slušalicu.
	Otvorite meni.
<b>Canc. call park</b>	Odaberite stavku iz menija i potvrdite.
	Unesite prethodno dodeljeni "parking" broj i potvrdite.

## Cenovno efikasan razgovor

### Cenovno efikasan razgovor

Prijavite se kod telefonskog provajdera koji pruža posebno niske cene impulsa (sistem poziv-po-poziv - razlike cene za razlike pozive) ili pogledajte cene razgovora na vašoj baznoj stanici. Možete koristi listu za brzo biranje da biste upravljali brojevima koji imaju lokalne pozivne brojeve.

	Unosima na listi za brzo biranje možete upravljate na isti nacin kao i sa unosima u Imeniku. Nacicete uputstva o cuvanju, menjanju i brisanju unosa pocev od strane 34.
--	---

### Vezivanje telefonskog broja sa njegovim pozivnim brojem

Ova funkcija se može koristiti za postavljanje lokalnog pozivnog broja ispred telefonskog broja ("linking").

	Otvorite lista za brzo biranje.
	Odaberite stavku i otvorite podmeni.
<b>Display Number</b>	<b>OK</b>
either ...ili...	Potvrdite.
	<b>Unesite telefonski broj:</b>
	Unesite telefonski broj.
or ...ili...	<b>Odaberite broj iz Imenika:</b>
	Odaberite broj iz Imenika.
	Otvorite Imenik, izaberite unos i potvrdite.
... then zatim ...	
	Podignite slušalicu. Broj se bira.

	Da bi ova funkcija bila lakša za korišćenje, takodje za nju možete da odredite jedan od funkcionalnih tastera (strana 114).
--	---

### Prikaz trajanja razgovora

Kada vas neko zove, trajanje razgovora automatski je prikazano na displeju.

(**Preduslov:** Zatražili ste od telefonskog provajdera da vam prosledi troškove razgovora.)

Kada je razgovor završen, prikaz trajanja razgovora prestaje da bude na ekranu. Ostaje još otprilike 3 sekunde pre nego što slušalice udje u status kada nije u upotrebi.

### Prikaz cene razgovora

Prikaz cene razgovora može vam biti omogucen ako ste to zatražili od vašeg telefonskog provajdera. Možete proveravati sve impulse koji se trenutno troše / ukupne troškove za poslednji razgovor (u zavisnosti od podešavanja, videti stranu 46) na svakom terminalu. Ukupna cena razgovora uključuje cenu koju je zadužio taj terminal. Ako ne dobijete informaciju o trošku od vašeg telefonskog provajdera, prikazuje se trajanje poziva.

## Cenovno efikasan razgovor

### Podešavanje obracuna cene

Proverite kod provajdera da li se zaduženja za poziv šalju u jedinicama mere (impulsima) ili kao suma. Podesite tip racuna na **Units cent.off.** ili **Costs cent.off.** u skladu sa odgovorom.

Ako ste odabrali **Costs cent.off.**, ali telefonski provajder šalje samo jedinice mere (impulse), nakon razgovora ovo podešavanje ce se automatski prebaciti na **Units cent.off.**.

Po fabrickom podešavnu ukljuceno je **Units cent.off.**

### Podešavanje tipa racuna

 <b>Costs</b> 	Otvorite meni.
 <b>Type of calcul.</b> 	Odaberite stavku menija i potvrdite.
 <b>Costs cent.off.</b> 	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>Ili...</b>	<b>Ukljucite Costs cent.off.:</b>
 <b>Units cent.off.</b> 	Odaberite stavku menija i potvrdite (✓ = aktivirano).
<b>or ...ili...</b>	<b>Ukljucite Units cent.off.:</b>
 <b>Costs cent.off.</b> 	Odaberite stavku menija i potvrdite (✓ = aktivirano).

	Ako ste takođe uneli množilac (videti odeljak "Unos cene po jedinici mere - impulsu, strana 45), cena poziva se množi tim množiocem. Takodje možete koristiti faktore ako želite da naplaćujete veće cene poziva (npr. povecanje cene po množiocu 2.); u suprotnom deaktivirajte množioca.
---	--

Fabricko podešavanje **No rate** (nema cene) ce pokazivati impulse.

## Cenovno efikasan razgovor

### Unos cene po impulsu

Da bi opcija **Units cent.off.** (koja lici na fakturu) mogla da izracuna cenu razgovora, morate definisati sredstvo placanja i cenu po jedinici mere, tj. impulsu. (fabricko podešavanje je: **No rate - bez cene**). Za ovaj obracun cene, mora biti odabrana opcija **Units cent.off.** (fabricki podešeno).

	Otvorite meni.
 Costs <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">OK</span>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
 Type of calcul. <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">OK</span>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
either ...ili...	
 Rate --- <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">OK</span>	Odaberite da mnozilac bude sa dec. zarezom, i potvrdite.
or ...ili...	
 Rate --- <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">OK</span>	Odaberite da mnozilac bude bez dec. zareza, i potvrdite.
... then...zatim...	
	Unesite mnozilac (cetvorocifreni), npr. 0019 za 0.19 Eura
	<b>Ako je potrebno, unesite valutu</b> (Fabricko podešavanje: EUR):
	Pritisnite displej taster da biste uneli simbol valute.
	Pritisnite displej taster da otvorite podmeni.
 Currency: <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">OK</span>	Izaberite valutu (€, \$, £) i potvrdite.
	<b>Cuvanje mnozioca:</b>
	Pritisnite displej taster da otvorite podmeni.
<b>Save entry</b> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">OK</span>	Potvrdite.

## Cenovno efikasan razgovor

### Prikaz i brisanje pregleda zaduženja pretplatnickog broja

U zavisnosti od podešavanje, prikazuju se impulsi ili suma zaduženja za svakog internog korisnika, za svaki postavljeni MSN broj, i za celokupni sistem.

	Otvorite meni.
Costs	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>Cost overview</b>	Potvrdite. Ukupna suma (za sve interne korisnike) je prikazana.
	Sputnite se do obracuna za svakog pojedinacnog internog korisnika ili za svaki MSN broj koji je postavljen.
	<b>Ako je potrebno, obrišite sumu iz pregleda zaduženja:</b>
	Pritisnite displej taster da otvorite podmeni.
Delete amount	Odaberite stavku menija i potvrdite.
	Ukupna i pojedinacna zaduženja moraju se obrisati odvojeno, npr. ako obrišete sumu za jedan od MSN brojeva, pojedinacna zaduženja za terminale ostaju, i moraju se zasebno obrisati.

### Aktiviranje/deaktiviranje zaduženja po poslednjem pozivu

Može vam se prikazati ukupno zaduženje i zaduženje po poslednjem pozivu za taj terminal.

**Preduslov:** opcija **MSN next call** nije aktivirana.

Po fabrickom podešavanje, **Last charge - poslednje zaduženje** - nije aktivirano.

	Otvorite meni.
Costs	Odaberite stavku menija i potvrdite.
Last charge	Odaberite stavku menija i potvrdite ( = aktivirano)
	Držite pritisnut (povratak na status nekorišćenja).

Kada je ova funkcija aktivirana, zaduženja po pozivu se prikazuju na terminalu kada podignite slušalicu. Ako veza nije bila uspešna, zaduženja se pokazuju na kraju poziva.

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

# Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

Kada ste povezali vaš telefon, vaša tel. sekretarica je spremna za upotrebu.

Tel. sekretarica AM1 je aktivirana. Ona snima sve poruke (sa svih MSN brojeva). AM1 može da pušta poruke svim mobilnim slušalicama i može se podešavati sa svih mobilnih slušalica (fabricko podesavanje).

Po fabrickom podesavanju, AM2 (druga tel. sekretarica) i AM3 (treća sekretarica) nisu aktivirane. Da biste mogli da ih koristite, morate ih aktivirati i dodeliti im sopstvene MSN brojeve.

### Dodela prijemnog MSN broja

Možete dodeliti jedan ili više prijemnih MSN brojeva (**receive MSN**) (prikazanim) tel. sekretaricama (AM1, AM2, AM3). Međutim, jedan konkretni MSN broj može biti dodeljen samo jednoj sekretarici, u jednom trenutku može da se odvija samo jedno snimanje.

	Otvorite meni.
Set base	Odaberite stavku menija i potvardite.
Settings	Odaberite stavku menija i potvardite.
Setup user	Odaberite stavku menija i potvardite.
Setup device	Potvardite.
	Odaberite tel. sekretaricu, <b>INT 91: AM 91</b> za AM1, <b>INT 92: AM 92</b> za AM2 ili <b>INT 93: AM 93</b> for AM3.
	Otvorite podmeni.
Receive MSN	Odaberite stavku menija i potvardite.
MSN1:	Odaberite prijemni MSN broj i potvardite,npr. <b>MSN1: Anna</b> . Ponudjeni su samo brojevi koji vec nisu dodeljeni drugoj sekretarici. Ponovite proces za sve prijemne MSN brojeve koje želite da dodelite telefonskoj sekretarici (✓ = aktivirano).
	<b>Držite</b> pritisnuto (povratak na statu kada se ne koristi).

Kada je tel. sekretarici dodeljen MSN broj, njom se može rukovati samo sa slušalicama terminala kojima je dodeljen isti prijemni MSN broj.

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

### Sakrivanje/prikazivanje telefonske sekretarice

Ako želite da koristite samo jednu ili dve tel. sekretarice, možete ostale sakriti sa svih prikaza ili menija.

Kada se sakrije, na sekretarici ne sme biti napomena ili poruka:

- u Ako vas telefon pita da li da obrise poruke /napomene sekretarice koju želite da sakrijete, odgovorite **YES**.

	Otvorite meni.
<b>Set base</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>Settings</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>Setup user</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>Setup device</b>	Potvrdite .Spisak internih brojeva je prikazan.
	Odaberite interne brojeve za tel. sekretarice ( <b>INT 91</b> , <b>INT 92</b> ili <b>INT 93</b> ).
	Otvorite podmeni.
<b>either ...ili</b>	<b>Sakrijte tel. sekretaricu:</b>
<b>Hide AM?</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>or ...</b>	<b>Prikažite tel. sekretaricu:</b>
<b>Show AM?</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
	<b>Držite</b> pritisnuto (povratak na status kada se ne koristi).

Kada se aktivirana tel. sekretarica sakrije, prestaje da bude aktivna, kada se ponovo prikaže, vracanje se na prethodno stanje funkcionisanja.

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

### Odredjivanje broja puta koliko ce telefon da zvoni pre nego sto se telefonska sekretarica ukluci

Možete podesiti kada ce se tel. sekretarica aktivirati: posle 1 zvona, 2 zvona, itd - **1 ring tone, 2 ring tone, ..., 9 ring tone**. Umesto broja puta koliko ce telefon da zvoni, možete izabrati podesiti opciju koja štedi novac **Automatic 2/4** (fabricko podešavanje). Ovim podešavanjem, tel. sekretarice se aktivira **automatski**:

- u posle 2 zvona ako nema novih poruka;
- u posle 4 zvona ako nema novih poruka

**Preduslov:** Odabrali ste tel. sekretaricu (strana 61).

<b>Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potverdite.
<b>No. of rings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potverdite.
<b>Automatic 2/4</b>	<b>OK</b>	Odaberite broj zvona ili <b>Automatic 2/4</b> i potverdite (✓ = podešeno).
		<b>Držite</b> pritisnuto (povratak na statu kada se ne koristi).

### Aktiviranje/deaktiviranje glasovne najave datuma i vremena

Datum i vreme snimka (time stamp) mogu se najaviti kada se svaka poruka/napomena preslušava.

**Preduslov:** Odabrali ste tel. sekretaricu.

<b>Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potverdite.
<b>Message/Memo</b>	<b>OK</b>	Potverdite.
<b>Time stamp</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potverdite. (✓ = aktivirano).
		<b>Držite</b> pritisnuto (povratak na status kada se ne koristi).

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

### Podešavanje vremena trajanja snimanja i kvaliteta snimka.

Možete podesiti maksimalnu dužinu trajanja poruke i njen kvalitet snimka. Kvalitet snimka određuje ukupno vreme za snimanje koje vaša sekretarica ima.

Na podešavanju **High quality** (visok kvalitet) ukupno vreme za snimanje je do 12 minuta, na **Long recording** (dugo snimanje) (standardan kvalitet, generalno dovoljan) vreme je do 25 min. **Long recording** kvalitet snimka i **Maximum** vreme za snimanje su fabricki podeseni.

<b>i</b>	<p>Snimanje se prekida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>u nakon pauze u govoru duže od 8 sekundi;</li> <li>u na kraju poziva; pozivalac prekida razgovor;</li> <li>u nakon što je isteklo vreme maksimalnog trajanja snimka, ako je korišćeno podešavanje <b>Maximum</b>, onda kada se memorija napuni.</li> </ul>
----------	---

### Podešavanje vremena za snimanje poruka

Možete ograniciti vreme snimanja na **1 minute**, **2 minutes** ili **3 minutes**. Ako podestite **Maximum** za vreme snimanja (fabricko podešavanje) onda je "neograniceno" (dok se memorija ne napuni).

<b>↓ Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>Message/Memo</b>	<b>OK</b>	Potvrdite.
<b>Message length</b>	<b>OK</b>	- <b>dužina poruke</b> - Potvrdite.
<b>↓ Maximum</b>	<b>OK</b>	Odaberite vreme za snimanje, npr. <b>Maximum</b> (✓ = aktivirano).
(≡)		<b>Držite</b> pritisnuto (povratak na status kada se ne koristi).

<b>i</b>	Kada se dostigne granica trajanja snimka, automatski se reprodukuje odjavna poruka, ako je snimljena. Tada se veza prekida. Ne postoji ogranicenje na duzinu snimaka napomena.
----------	--

### Podešavanje kvaliteta snimka

**Preduslov:** Odabrali ste tel. sekretaricu.

<b>↓ Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>↓ AM quality</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>either ...ili ...</b>		<b>Podesite visok kvalitet - high quality:</b>
<b>High quality</b>	<b>OK</b>	Potvrdite (✓ = aktivirano).
<b>or ...ili ...</b>		<b>Podesite dugo snimanje - long recording:</b>

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

<b>↓ Long recording</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potverdite. (✓ = aktivirano).
(≡)		<b>Držite</b> pritisnuto (povratak na status kada se ne koristi)

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

### Aktiviranje/deaktiviranje automatske pauze

Ako je automatska pauza aktivirana, sekretarica ulazi u pauzu nakon puštanja poruke ili napomene. Sledeca poruka se pusta tek kad pritisnete taster ili taster .

Pauza nije aktivirana prilikom isporuke telefona.

**Preduslov:** Odabrali ste tel. sekretaricu.

<b>Settings</b>		Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>Automatic pause</b>		Odaberite stavku menija i potvrdite. (✓ = aktivirano).
		<b>Držite</b> pritisnuto (povratak na status kada se ne koristiti)

### Zaključavanje telefonske sekretarice , definisanje PIN broja za telefonsku sekretaricu

Možete zaštiti svoju tel. sekretaricu od neovlašcenog pristupa. Da biste to postigli, dodelite joj PIN broj (Answering Machine PIN - AM PIN) i aktivirajte blokadu tel. sekretarice. Podešavanje mogu da se menjaju i poruke slusaju tek kada je unet PIN broj.

	Telefonska sekretarica može da se kontroliše daljinskim upravljanjem samo ako joj je definisan PIN broj.
--	--

### Unosenje i promena PIN broja na tel. sekretarici

Kada se isporučuje, PIN broj tel. sekretarice (**AM PIN**) je 0000.

**Preduslov:** Odabrali ste tel. sekretaricu.

<b>Settings</b>		Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>Change AM-PIN</b>		Odaberite stavku menija i potvrdite.
		Unesite novi AM PIN (maks. 8 cifara) i potvrdite.
		Ponovite novi AM PIN i potvrdite.

Ako napravite grešku prilikom unosa, možete da obrišete unos tasterom i da broj unesete ponovo.

### Aktiviranje/deaktiviranje blokade tel. sekretarice

Kada se telefon isporučuje, blokada tel. sekretarice (AM lock) je deaktivirana

**Preduslov:** Odabrali ste tel. sekretaricu.

<b>Settings</b>		Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>AM lock</b>		Odaberite stavku menija i potvrdite. (✓ = aktivirano).

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

### Kontrola vremena (Time control)

Možete podesiti sekretaricu tako da se aktivira i deaktivira u zavisnosti od doba dana, a takođe i da koristi razlike najavne poruke u zavisnosti od doba dana.

Možete definisati 4 različita vremenska perioda za 4 različita doba dana u tok 24 cas. Za svaki period morate uneti pocetno vreme. Pocetno vreme 2. perioda je kraj 1. itd. Za svaki period možete podesiti da li će tel. sekretarica biti aktivirana/deaktivirana i koju će poruku puštati ili će puštati samo poruku bez snimanja.

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

### Definisanje vremena pocetka i najavnih poruka za radne dane (Mon-Fri)

**Preduslov:** Odabrali ste telefonsku sekretaricu.

 <b>Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
 <b>Time control</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
 <b>Mon - Fri</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite. ✓ = navedeno je barem jedno vreme pocetka.
 <b>OK</b>		Odaberite podešavanje za taj period, npr. **:** <b>Announcement 1</b> , i potvrdite.
 <b>Select ann.</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
 <b>Announcement 1</b>	<b>OK</b>	<b>Announcement 1, Announcement 2, Select Announcem. only ili AM off - sekretarica iskljucena</b> i potvrdite.
		Pritisnite displej taster.

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

<b>Start time</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>Save entry</b>	<b>OK</b>	Unesite pocetno vreme (4 cifre). Pocetno vreme određuje kraj prethodnog perioda.
<b>Save entry</b>	<b>OK</b>	Pritisnite displej taster da otvorite podmeni.
<b>Save entry</b>	<b>OK</b>	Potvrdite.
<b>Save entry</b>	<b>OK</b>	Držite pritisnuto (povratak na status kada se ne koristi).

### Podešavanje vremensku kontrolu za subotu i nedelju

Po fabrickom podešavanju koristi se kontrola vremena kao kod radnih dana: **As for Mon-Fri.**

**Preduslov:** Odabrali ste telefonsku sekretaricu..

<b>Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>Time control</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>either ...ili...</b>		
<b>Saturday</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>or ...</b>		
<b>Sunday</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>... then...zatim...</b>		
<b>As for Mon-Fri</b>	<b>OK</b>	Odaberite <b>As for Mon-Fri, Ann. 1 24h, Ann. 2 24h, Ann. only 24h ili AM off</b> i potvrdite.
<b>Save entry</b>	<b>OK</b>	Držite pritisnuto (povratak na status kada se ne koristi).

### Aktiviranje/deaktiviranje kontrole vremena

Po fabrickom podešavanju, kontrola vremena je iskljucena.

**Preduslov:** Podesili ste jedno vreme pocetka (strana 79) i odabrali ste tel. sekretaricu (page 61).

<b>Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>Time control</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite. ( = aktivirano).
<b>either ...</b>		<b>Aktivirajte vremensku kontrolu:</b>
<b>Activate?</b>	<b>OK</b>	Potvrdite.
<b>or ...ili</b>		<b>Deactivate time control:</b>
<b>Deactivate?</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

### Aktiviranje/deaktiviranje automatskog prebacivanja tokom snimanja poruke (automatic listen in)

Možete da podešite tel. sekretaricu da automatski pusti mobilnu slušalicu ili baznu stanicu koja ijoj je dodeljena da sluša tokom snimanja poruke.

Po fabrickom podešavanju, automatsko slušanje je deaktivirano.

#### Dodela terminala

Samo jedan terminal (slušalica ili baza) mogu se dodeliti sekretarici za prebacivanje prilikom snimanja. Možete odabrati kojem prijemnom MSN broju ce taj terminal biti dodeljen. Prikazani su samo terminali koji podržavaju handsfree funkciju. Automatsko javljanje na poziv (Automatic pickup) mora biti aktiviran.

**Precondition:** Odabrali ste tel. sekretaricu.

↓ <b>Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
↓ <b>Aut. listen in</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
↓ <b>Select HS</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
↓ <b>Internal 11</b>	<b>OK</b>	Odaberite terminal i potvrdite, npr. <b>Internal 11</b> :

### Aktiviranje/deaktiviranje slušanja - listen in

Možete aktiviranjem slušanje tokom snimanja poruke, samo ako je jedan od terminal dodeljen sekretarici

**Preduslov:** Odabrali ste tel. sekretaricu.

↓ <b>Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.	
↓ <b>Aut. listen in</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.	
either ...ili ...		<b>Aktivirajte prebacivanje tokom snimanja:</b>	
<b>Activate?</b>	<b>OK</b>	Potvrdite.	
<b>or ...ili</b>		<b>Deaktivirajte prebacivanje tokom snimanja:</b>	
<b>Deactivate?</b>	<b>OK</b>	Potvrdite.	

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

### Aktiviranje/deaktiviranje automatskog javljanja na poziv (Automatic Pickup)

Sa funkcijom automatskog javljanja na poziv možete preuzeti poziv od tel. sekretarice (tokom najavne poruke ili snimanja) sa bilo koje slušalice, mobilne ili na baznoj stanicici, ukoliko je isti prijemni MSN dodeljen svim aparatima. Samo je potrebno da pritisnete taster za razgovor na slušalici .

Prilikom isporuke, automatsko javljanje na poziv je aktivirano.

#### Preduslovi:

- u Da bi se javio na poziv, terminalu je potrebno da ima minimalno **Incoming only** ovlašćenje (strana 90).
- u Isti prijemni MSN dodeljen je i sekretarici i terminalu.



Ako je automatsko prebacivanje tokom snimanja (strana 81) dodeljeno mobilnoj slušalici, onda poziv može biti preuzet samo na toj slušalici.

	Open the menu.
<b>Set base</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite..
<b>Settings</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>System settings</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>AM auto. pickup</b>	Držite pritisnuto (povratak na status kada se ne koristi). ( = aktivirano).

### Aktiviranje/deaktiviranje automatskog obaveštavanja putem SMS poruke (SMS notification)

Kada dobijete novu poruku na tel. sekretaricu, vaš telefon može automatski da pošalje SMS poruku vama na eksterni tel. broj (npr. na mobilni telefon). Tekstualna poruka će biti u obliku, na primer:

**New message: 01712205625 for office at 18:27 hrs on TH, 10.12.04. You have 2 new AM message(s).**

Automatska tekstualna poruka nije dostupna u svim zemljama.



Da biste poslali SMS, potrebno je da unesete broj SMS centra za slanje. (str. 49).

## Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)

### Unos odredišnog tel. broja za tekstualnu poruku

**Preduslov:** Odabrali ste tel. sekretaricu.

<b>Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>SMS notificat.</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
		Unesite odredišni broj (do 20 cifara).
		Pritisnite displej taster da udjete u podmeni.
<b>Save entry</b>	<b>OK</b>	Potvrdite.
		<b>Držite</b> pritisnuto (povratak na status kada se ne koristi).

### Promena ili brisanje odredišnog broja za tekstualnu poruku

**Preduslov:** Odabrali ste tel. sekretaricu..

<b>Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>SMS notificat.</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>either ...ili</b>		<b>Unesite ili promenite odredišni broj:</b>
<b>Change number</b>	<b>OK</b>	Potvrdite.
		Promenite odredišni broj.
		Pritisnite displej taster da udjete u podmeni.
<b>Save entry</b>	<b>OK</b>	Potvrdite.
<b>or ...ili</b>		<b>Obrišite odredišni broj:</b>
<b>Delete number</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
		<b>Držite</b> pritisnuto (povratak na status kada se ne koristi).

### Aktiviranje/deaktiviranje obaveštavanja tekstualnom porukom (SMS notification)

Možete aktivirati obaveštavanje samo ako je unesen odredišni broj.

**Preduslov:** Odabrali ste tel. sekretaricu.

<b>Settings</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
<b>SMS notificat.</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.
		Pritisnite displej taster da udjete u podmeni.
<b>either ...ili ...</b>		<b>Aktivirajte obaveštavanje tekstualnom porukom:</b>
<b>Activate?</b>	<b>OK</b>	Odaberite stavku menija i potvrdite.

**Konfiguracija telefonske sekretarice (na CX253isdn)**

<b>or ...ili ...</b>	<b>Deaktivirajte obaveštavanje tekstualnom porukom:</b>
<b>↓ Deactivate?</b>	<b>OK</b> Odaberite stavku menija i potverdite.